



# PANDUAN SIAM

## [Sistem Informasi Akademik Mahasiswa]

UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi  
Universitas Brawijaya

Agustus 2017

## Daftar Isi

1. Apa Itu SIAM? .....	2
2. Masuk ke SIAM .....	3
3. Menu Akademik .....	4
3.1 Kartu Rencana Studi (KRS) .....	4
3.1.1 Tambah Mata Kuliah .....	4
3.2 Kartu Hasil Studi (KHS) .....	12
3.3 Jadwal Kuliah .....	13
3.4 Jadwal Ujian .....	13
4. Menu Registrasi .....	14
4.1 Info Registrasi .....	14
4.2 Histori Status .....	15
5. Menu Biodata .....	17
5.1 Mengedit Biodata .....	18
6. Menu Aplikasi .....	20
6.1 Layanan Wisuda .....	20
6.1.1 Pendaftaran Wisuda .....	21
6.1.2 Data Kelulusan .....	22
6.1.3 Informasi Calon Wisudawan .....	23
6.2 Sertifikasi Kompetensi TI .....	24
6.2.1 Daftar Sertifikasi Kompetensi TI .....	24
6.2.2 Melihat Nilai Sertifikasi Kompetensi TI .....	25
6.3 Sertifikasi TOEFL ITP .....	26
6.4 Pengajuan Cuti .....	26
6.5 Permohonan Pengunduran Diri .....	28
7. Kemahasiswaan .....	29
8. Lain-Lain .....	29
8.1 Aktivasi Email Mahasiswa .....	29
8.2 Login ke Email Mahasiswa .....	31
9. Keluar .....	33

## 1. Apa Itu SIAM?

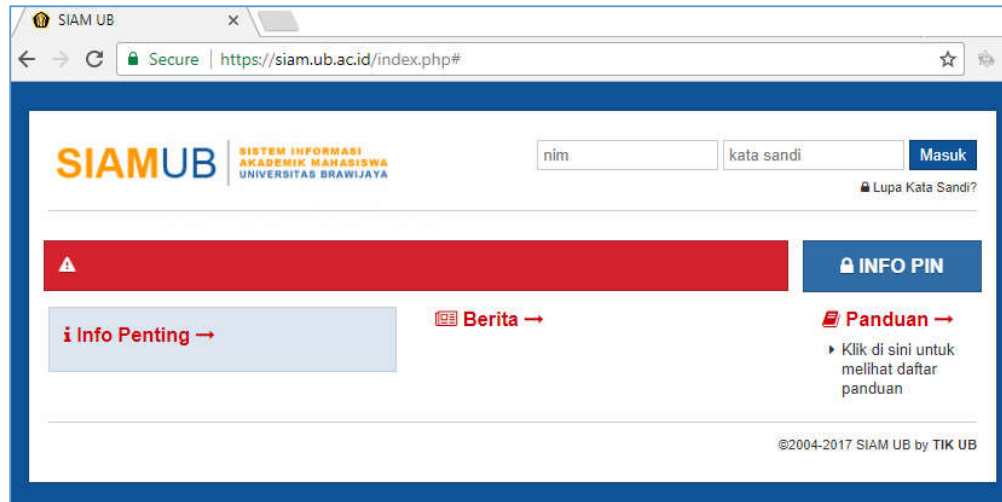
Sistem Informasi Akademik Mahasiswa atau disingkat SIAM merupakan layanan sistem informasi *online* untuk mengelola data akademik dan keuangan mahasiswa. Di sini mahasiswa dapat mengakses berbagai layanan akademik seperti Kartu Rencana Studi (KRS), Kartu Hasil Studi (KHS), jadwal kuliah, jadwal ujian, absensi, dan rekap hasil studi dan layanan registrasi (keuangan) seperti info keuangan/pembayaran kuliah, serta pendaftaran wisuda, sertifikasi kompetensi TI, sertifikasi TOEFL ITP, aktivasi email, dst.

SIAM menyediakan layanan mahasiswa berkaitan dengan:

- A. Akademik
- B. Registrasi
- C. Biodata
- D. Aplikasi
- E. Kemahasiswaan

## 2. Masuk ke SIAM

Untuk mengakses layanan SIAM, silahkan buka **siam.ub.ac.id** melalui program *web browser* Anda (Internet Explorer, Firefox, Chrome, dsb.) seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut. Kemudian masukkan NIM dan *password* Anda pada kotak dialog yang disediakan dan klik tombol **Masuk**.



Setelah berhasil *login*, Anda akan masuk ke menu akademik, kecuali pada masa registrasi (awal semester). Pada masa registrasi, Anda diharuskan mengisi semua kuisisioner dan update biodata seperti alamat di Malang dan nomor handphone.



### 3. Menu Akademik

Setelah *login* Anda akan masuk ke menu Akademik, kecuali pada masa registrasi (awal semester). Jika Anda berada pada menu lain dan ingin ke menu Akademik silahkan klik tulisan **Akademik**. Kemudian Anda akan melihat beberapa submenu seperti Kartu Rencana Studi, Kartu Hasil Studi, Jadwal Kuliah, dst.



#### 3.1 Kartu Rencana Studi (KRS)

##### 3.1.1 Tambah Mata Kuliah

Penambahan mata kuliah dapat dilakukan setelah Anda berhasil melakukan pembayaran registrasi dan juga disesuaikan dengan jadwal registrasi. Untuk menambahkan mata kuliah dalam KRS dapat dilakukan dengan langkah-langkah berikut ini:

- 1) Untuk menambah mata kuliah (berikut kelas kuliah yang dipilih) ke dalam KRS, klik link **TAMBAH MATA KULIAH**.



##### KETERANGAN

Apabila link **TAMBAH MATA KULIAH** *tidak bisa di klik* akan muncul beberapa peringatan/tulisan di bawah link tersebut. Peringatan/tulisan tersebut antara lain adalah:

- a. Mahasiswa baru tidak dapat menambah mata kuliah baru.



- \* untuk mahasiswa baru (semester 1) memang tidak bisa melakukan penambahan mata kuliah karena sudah ditentukan oleh fakultas masing-masing.

- b. Anda belum melakukan proses registrasi di semester ini.

**TAMBAH MATA KULIAH**

Anda belum melakukan proses registrasi di semester ini.

- \* Apabila muncul peringatan ini, berarti Anda belum melakukan proses registrasi (pembayaran). Anda diharuskan untuk melakukan registrasi terlebih dahulu sebelum mengisi KRS-ONLINE.

Apabila Anda telah melakukan pembayaran, tetapi tetap muncul peringatan seperti di atas, laporkan ke bagian keuangan Rektorat Universitas Brawijaya agar segera dilakukan validasi pembayaran.

- c. KRS telah disetujui oleh bag. akademik (**tidak dapat diubah**)

**TAMBAH MATA KULIAH**

KRS telah disetujui oleh bag. akademik (**tidak dapat diubah**).

- \* ini berarti KRS Anda telah disetujui oleh bagian akademik fakultas/jurusan masing-masing, sehingga tidak bisa dilakukan perubahan lagi.

- d. Jadwal mata kuliah semester ini belum tersedia atau jadwal telah ditutup.

**TAMBAH MATA KULIAH**

Jadwal mata kuliah semester ini belum tersedia atau Jadwal telah ditutup.

- \* ini berarti sewaktu Anda melakukan *login*, Jadwal pengisian KRS-Online yang disediakan oleh fakultas belum dibuka atau bisa juga jadwal pengisian KRS-Online telah ditutup. **Pengisian KRS hanya bisa dilakukan dalam jadwal yang telah ditentukan oleh fakultas masing-masing, diluar itu tidak bisa!**

- 2) Setelah link **TAMBAH MATA KULIAH** di-klik ditunjukkan pilihan jenis jadwal yang akan diikuti serta pilihan harinya, seperti berikut.

UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
**SIAM.UB.ONLINE**  
SISTEM INFORMASI AKADEMIK MAHASISWA

AKADEMIK KEUANGAN BIODATA APLIKASI LOGOUT

Klik **GANTI PASSWORD** untuk mengubah password account SIAM Anda!  
Pastikan Anda **LOGOUT** sebelum meninggalkan komputer Anda! Klik icon **LOGOUT** di pojok kanan atas!

9999999999  
AKHMAD SUDEMO 2  
Jenjang/Fakultas : S1/Pertanian  
Jurusan : Budidaya Pertanian  
Program Studi : Agronomi

**KARTU RENCANA STUDI**  
KARTU HASIL STUDI  
JADWAL KULIAH  
JADWAL UJIAN

Jadwal Mata Kuliah Ditawarkan : GENAP 2008/2009

**KARTU RENCANA STUDI**  
Klik untuk melihat Kartu Rencana Studi Anda.

JENIS JADWAL: Jadwal Non Lintas  
HARI: Senin  
KODE MATA KULIAH: [input field]  
CARI JADWAL

### KETERANGAN

**Jadwal Non Lintas** adalah jadwal yang tersedia dan ditawarkan di jurusan/program studi Anda sendiri, sedangkan **Jadwal Lintas** adalah jadwal yang tersedia dan ditawarkan pada fakultas/ jurusan yang lain.

- 3) Untuk menampilkan jadwal pada hari tertentu, pilih hari melalui kolom **HARI** yang tersedia dan klik tombol **CARI JADWAL**. Atau bisa juga dengan memasukkan kode mata kuliah pada kolom **KODE MATA KULIAH** dan kemudian klik tombol **CARI JADWAL**.
- 4) Untuk mengikuti kuliah dari jurusan/ program studi lain, pilih **JADWAL LINTAS** pada kolom **JENIS JADWAL**. Selanjutnya klik tombol **CARI JADWAL**.
- 5) Ditunjukkan halaman jadwal kuliah yang ditawarkan.
- 6) Angka pada kolom **MAX** di samping mata kuliah menunjukkan *maksimum kapasitas peserta kelas*.

UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
**SIAM.UB.ONLINE**  
SISTEM INFORMASI AKADEMIK MAHASISWA

AKADEMIK KEUANGAN BIODATA APLIKASI LOGOUT

Klik GANTI PASSWORD untuk mengubah password account SIAM Anda!  
Pastikan Anda LOGOUT sebelum meninggalkan komputer Anda! Klik icon LOGOUT di pojok kanan atas!

999999999  
AKHMAD SUDEMO  
Jenjang/Fakultas : S1/Pertanian  
Jurusan : Budidaya Pertanian  
Program Studi : Agronomi

KARTU RENCANA STUDI  
KARTU HASIL STUDI  
JADWAL KULIAH  
JADWAL UJIAN

Jadwal Mata Kuliah Ditawarkan : GANJIL 2009/2010

KARTU RENCANA STUDI  
Klik untuk melihat Kartu Rencana Studi Anda.

JENIS JADWAL: Jadwal Non Lintas  
HARI: Selasa  
KODE MATA KULIAH:

CARI JADWAL

HARI	JAM	KELAS	KODE	MATA KULIAH	MAX	SKS	RUANG	PILIH
Selasa	07:30 - 09:10	A	PTE4112	TATANIAGA PERTANIAN	40	3	FP-01 - 003	+
Selasa	11:00 - 12:40	A	TPF4001	MEKANISASI PERTANIAN	40	3	FP-01 - 003	+
Selasa	13:00 - 14:40	A	PTA4103	ANALISIS SISTEM PERTANIAN	70	2	BP-1 - 011	
Selasa	13:00 - 14:40	A	PTB4008	METODE PENELITIAN DAN PENULISAN ILMIAH	40	3	FP-05 - 013	
Selasa	13:00 - 14:40	D	UNG4001	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	40	2	D-1 - 021	
Selasa	14:45 - 16:25	B	AGT08201	BIOKIMIA TANAMAN	40	3	BP-1 - 011	
Selasa	14:45 - 16:25	A	PTH4108	JAMUR BERMANFAAT DALAM PERTANIAN	40	2	FP-05 - 013	+

- Klik tombol [ + ] di masing-masing kelas mata kuliah yang tampil di layar monitor, untuk menambahkannya ke dalam KRS Anda.
- Anda **tidak dapat** menambahkan kelas mata kuliah yang *bersinggungan* dengan jadwal kuliah dari kelas yang telah Anda program sebelumnya.

Waktu kuliah dari kelas yang Anda pilih, bersinggungan dengan jadwal kuliah yang lain!

JENIS JADWAL: Jadwal Non Lintas  
HARI: Selasa  
KODE MATA KULIAH:

CARI JADWAL

HARI	JAM	KELAS	KODE	MATA KULIAH	MAX	SKS	RUANG	PILIH
Selasa	07:30 - 09:10	A	PTE4112	TATANIAGA PERTANIAN	40	3	FP-01 - 003	+
Selasa	11:00 - 12:40	A	TPF4001	MEKANISASI PERTANIAN	40	3	FP-01 - 003	+
Selasa	13:00 - 14:40	A	PTA4103	ANALISIS SISTEM PERTANIAN	70	2	BP-1 - 011	
Selasa	13:00 - 14:40	A	PTB4008	METODE PENELITIAN DAN PENULISAN ILMIAH	40	3	FP-05 - 013	
Selasa	13:00 - 14:40	D	UNG4001	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	40	2	D-1 - 021	
Selasa	14:45 - 16:25	B	AGT08201	BIOKIMIA TANAMAN	40	3	BP-1 - 011	
Selasa	14:45 - 16:25	A	PTH4108	JAMUR BERMANFAAT DALAM PERTANIAN	40	2	FP-05 - 013	+

- Bila kelas mata kuliah yang akan ditambahkan ke KRS, telah *mencapai maksimum kapasitas peserta kelas* maka **akan ditolak**. Silahkan Anda memilih kelas lain yang tersedia. Apabila tidak ada kelas lain yang tersedia silahkan melaporkan hal ini ke bagian akademik fakultas masing-masing.



**Kapasitas kelas telah penuh, pilihlah kelas lain!**

JENIS JADWAL:

HARI:

KODE MATA KULIAH:

HARI	JAM	KELAS	KODE	MATA KULIAH	MAX	SKS	RUANG	PILIH
Selasa	07:30 - 09:10	A	PTE4112	TATANIAGA PERTANIAN	40	3	FP-01 - 003	<input type="button" value="+"/>
Selasa	11:00 - 12:40	A	TPF4001	MEKANISASI PERTANIAN	40	3	FP-01 - 003	<input type="button" value="+"/>
Selasa	13:00 - 14:40	A	PTA4103	ANALISIS SISTEM PERTANIAN	70	2	BP-1 - 011	
Selasa	13:00 - 14:40	A	PTB4008	METODE PENELITIAN DAN PENULISAN ILMIAH	40	3	FP-05 - 013	
Selasa	13:00 - 14:40	D	UNG4001	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	40	2	D-1 - 021	
Selasa	14:45 - 16:25	B	AGT08201	BIOKIMIA TANAMAN	40	3	BP-1 - 011	
Selasa	14:45 - 16:25	A	PTH4108	JAMUR BERMANFAAT DALAM PERTANIAN	40	2	FP-05 - 013	<input type="button" value="+"/>

- 10) Bila kelas mata kuliah yang akan ditambahkan ke KRS, memiliki *mata kuliah prasyarat*, sedangkan mata kuliah prasyarat tersebut *belum ditempuh* atau *tidak lulus* maka akan ditolak.

**Anda belum menempuh Mata Kuliah Prasyarat, atau nilai Anda tidak memenuhi!**

JENIS JADWAL:

HARI:

KODE MATA KULIAH:

HARI	JAM	KELAS	KODE	MATA KULIAH	MAX	SKS	RUANG	PILIH
Selasa	07:30 - 09:10	A	PTE4112	TATANIAGA PERTANIAN	40	3	FP-01 - 003	<input type="button" value="+"/>
Selasa	11:00 - 12:40	A	TPF4001	MEKANISASI PERTANIAN	40	3	FP-01 - 003	<input type="button" value="+"/>
Selasa	13:00 - 14:40	A	PTA4103	ANALISIS SISTEM PERTANIAN	70	2	BP-1 - 011	
Selasa	13:00 - 14:40	A	PTB4008	METODE PENELITIAN DAN PENULISAN ILMIAH	40	3	FP-05 - 013	
Selasa	13:00 - 14:40	D	UNG4001	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	40	2	D-1 - 021	
Selasa	14:45 - 16:25	B	AGT08201	BIOKIMIA TANAMAN	40	3	BP-1 - 011	
Selasa	14:45 - 16:25	A	PTH4108	JAMUR BERMANFAAT DALAM PERTANIAN	40	2	FP-05 - 013	<input type="button" value="+"/>

- 11) Kelas mata kuliah yang *telah diprogram* dalam KRS, tidak akan ditampilkan lagi tombol pilihnya [] untuk diklik.

JENIS JADWAL: Jadwal Non Lintas  
 HARI: Selasa  
 KODE MATA KULIAH:   
 CARI JADWAL

HARI	JAM	KELAS	KODE	MATA KULIAH	MAX	SKS	RUANG	PILIH
Selasa	07:30 - 09:10	A	PTE4112	TATANIAGA PERTANIAN	40	3	FP-01 - 003	+
Selasa	11:00 - 12:40	A	TPF4001	MEKANISASI PERTANIAN	40	3	FP-01 - 003	+
<b>Selasa</b>	<b>13:00 - 14:40</b>	<b>A</b>	<b>PTA4103</b>	<b>ANALISIS SISTEM PERTANIAN</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>BP-1 - 011</b>	
Selasa	13:00 - 14:40	A	PTB4008	METODE PENELITIAN DAN PENULISAN ILMIAH	40	3	FP-05 - 013	+
Selasa	13:00 - 14:40	D	UNG4001	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	40	2	D-1 - 021	+
<b>Selasa</b>	<b>14:45 - 16:25</b>	<b>B</b>	<b>AGT08201</b>	<b>BIOKIMIA TANAMAN</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>BP-1 - 011</b>	
Selasa	14:45 - 16:25	A	PTH4108	JAMUR BERMANFAAT DALAM PERTANIAN	40	2	FP-05 - 013	+

- 12) Bila jumlah SKS dalam KRS *hampir mencapai maksimum SKS* yang dapat ditempuh (berdasarkan IPS/IPK), maka jadwal kuliah *hanya menampilkan mata kuliah dengan jumlah sks yang menjadi kekurangannya*.

JENIS JADWAL: Jadwal Non Lintas  
 HARI: Selasa  
 KODE MATA KULIAH:   
 CARI JADWAL


HARI	JAM	KELAS	KODE	MATA KULIAH	MAX	SKS	RUANG	PILIH
Selasa	07:30 - 09:10	A	PTE4112	TATANIAGA PERTANIAN	40	3	FP-01 - 003	
Selasa	11:00 - 12:40	A	TPF4001	MEKANISASI PERTANIAN	40	3	FP-01 - 003	
<b>Selasa</b>	<b>13:00 - 14:40</b>	<b>A</b>	<b>PTA4103</b>	<b>ANALISIS SISTEM PERTANIAN</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>BP-1 - 011</b>	
Selasa	13:00 - 14:40	A	PTB4008	METODE PENELITIAN DAN PENULISAN ILMIAH	40	3	FP-05 - 013	
Selasa	13:00 - 14:40	D	UNG4001	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	40	2	D-1 - 021	+
<b>Selasa</b>	<b>14:45 - 16:25</b>	<b>B</b>	<b>AGT08201</b>	<b>BIOKIMIA TANAMAN</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>BP-1 - 011</b>	
Selasa	14:45 - 16:25	A	PTH4108	JAMUR BERMANFAAT DALAM PERTANIAN	40	2	FP-05 - 013	+

- 13) Untuk menambahkan mata kuliah yang lain ke dalam KRS, ulangi prosedur seperti yang telah dijelaskan di atas.
- 14) Pastikan KRS Anda sesuai dengan berkas KRS yang telah ditandatangani dosen Penasihat Akademik (PA) Anda (**aturan dapat berbeda pada setiap fakultas**).

### 3.1.2 Menghapus/ Membatalkan Mata Kuliah

Isian KRS yang telah ditambahkan dapat dihapus/ dibatalkan selama jadwal pengisian KRS belum berakhir. Untuk menghapus/ membatalkan mata kuliah dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini:

- 1) Klik tombol [✖] yang ada pada isian KRS Anda untuk menghapus/ membatalkan mata kuliah tersebut.



The screenshot shows the SIAM.UB.ONLINE interface for Universitas Brawijaya. It displays user information for AKHMAD SUDEMO WIDHY NDUTA, including their ID, faculty, department, and program. A 'KARTU RENCANA STUDI' (Study Plan Card) is shown for the semester GANJIL 2009/2010. The main part of the page is a table of courses with columns for NO, KODE, NAMA MATA KULIAH, SKS, KETERANGAN, and BATAL. The BATAL column contains red delete icons (✖) for each course. Below the table, there are summary statistics for 'SEMESTER LALU' and 'KUMULATIF' regarding IP Beban, IP Lulus, SKS Beban, SKS Lulus, MK Beban, and MK Lulus.

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	BATAL
1	AGT08201	BIOKIMIA TANAMAN	3		✖
2	PTA4103	ANALISIS SISTEM PERTANIAN	2		✖
3	PTH4102	ARTHROPODA ENTOMOFAGA	3		✖
JUMLAH SKS :			8		
JUMLAH MAKSIMUM SKS :			12		


SEMESTER LALU : IP Beban : 0 SKS Beban : 9 MK Beban : 3  
IP Lulus : 0 SKS Lulus : MK Lulus :  
KUMULATIF : IP Beban : 0 SKS Beban : MK Beban :  
IP Lulus : 0 SKS Lulus : MK Lulus :



- 2) Setelah itu akan ditampilkan isian KRS Anda setelah terjadi penghapusan/pembatalan mata kuliah.
- 3) Ulangi langkah 1 untuk menghapus mata kuliah yang lainnya.

### 3.1.3 Mencetak KRS

Langkah-langkah mencetak (*print*) KRS adalah sebagai berikut:

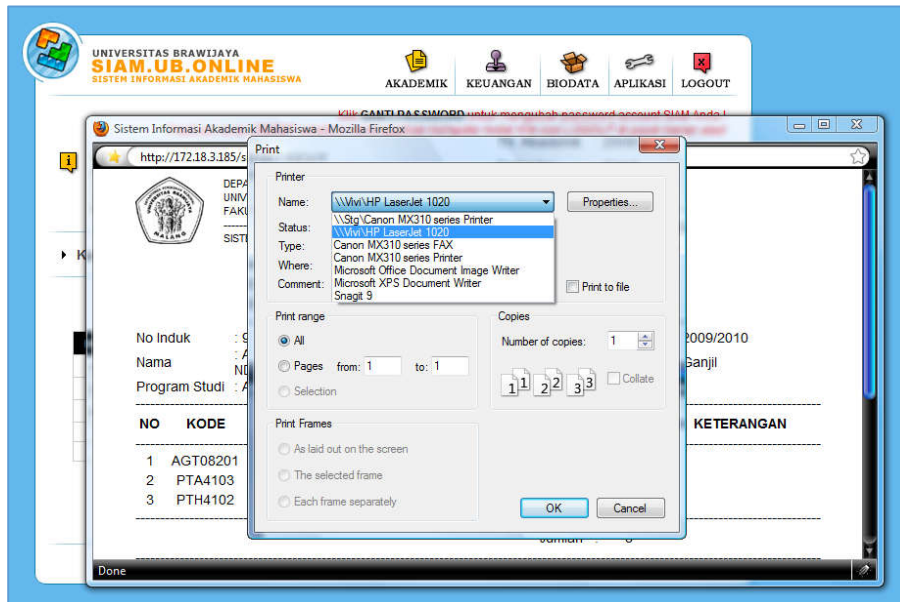
- 1) *Klik ikon/ gambar printer* yang terletak di kanan atas daftar mata kuliah dalam KRS.

Klik icon **PRINT** di kanan untuk mencetak KRS Anda!  

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN	BATAL
1	AGT08201	BIOKIMIA TANAMAN	3		
2	PTA4103	ANALISIS SISTEM PERTANIAN	2		
3	PTH4102	ARTHROPODA ENTOMOFAGA	3		
			JUMLAH SKS :	8	
			JUMLAH MAKSIMUM SKS :	12	

SEMESTER LALU : IP Beban : 0    SKS Beban : 9    MK Beban : 3  
IP Lulus : 0    SKS Lulus :    MK Lulus :  
KUMULATIF : IP Beban : 0    SKS Beban :    MK Beban :  
IP Lulus : 0    SKS Lulus :    MK Lulus :

- 2) Tentukan terlebih dahulu tipe dan printer yang akan digunakan.
- 3) Anda dapat mencetak sebanyak yang dibutuhkan melalui kolom isian *Number of Copies* pada *kotak dialog Print*.
- 4) Klik tombol *Print* untuk mulai mencetak.



The screenshot shows the SIAM ONLINE system interface. At the top, there is a navigation menu with icons for AKADEMIK, KEUANGAN, BIODATA, APLIKASI, and LOGOUT. Below the menu, there is a red text prompt: "Klik icon **PRINT** di kanan untuk mencetak KRS Anda!". The main content area displays a table of courses (KRS) with columns for NO, KODE, NAMA MATA KULIAH, SKS, KETERANGAN, and BATAL. The table lists three courses: BIOKIMIA TANAMAN (3 SKS), ANALISIS SISTEM PERTANIAN (2 SKS), and ARTHROPODA ENTOMOFAGA (3 SKS). Below the table, there are statistics for the semester and cumulative performance. A 'Print' dialog box is open in the foreground, showing the printer selection (HP LaserJet 1020), the number of copies (1), and the print range (All pages from 1 to 1). The dialog box also includes options for 'Print to file' and 'Print Frames'.

### 3.2 Kartu Hasil Studi (KHS)

Untuk dapat menampilkan dan mencetak KHS silahkan mengikuti langkah-langkah berikut ini:

- 1) Klik link **KARTU HASIL STUDI**
- 2) Pilih semester dari KHS yang akan ditampilkan melalui kolom isian yang tersedia
- 3) Klik tombol **TAMPIL**
- 4) KHS yang sesuai dengan semester yang telah Anda pilih akan ditampilkan
- 5) Anda dapat mencetak lembar KHS yang sedang ditampilkan dengan mengklik ikon/ gambar printer
- 6) Prosedur berikutnya sama dengan proses mencetak KRS

UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
**SIAM.UB.ONLINE**  
SISTEM INFORMASI AKADEMIK MAHASISWA

AKADEMIK KEUANGAN BIODATA APLIKASI LOGOUT

Klik **GANTI PASSWORD** untuk mengubah password account SIAM Anda!  
Pastikan Anda **LOGOUT** sebelum meninggalkan komputer Anda! Klik icon **LOGOUT** di pojok kanan atas!

9999999999  
**AKHMAD SUDEMO**  
Jenjang/Fakultas : S1/Pertanian  
Jurusan : Budidaya Pertanian  
Program Studi : Agronomi

**KARTU RENCANA STUDI**  
KARTU HASIL STUDI  
JADWAL KULIAH  
JADWAL UJIAN

Kartu Hasil Studi : SEMESTER GENAP 2008/2009

SEMESTER [4] TAMPIL

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	NILAI
1	AGT08201	BIOTEKNOLOGI TANAMAN	3	K
2	AGB08101	EKONOMI MANAGERIAL (EKONOMI MIKRO)	3	K
3	PTB4007	GENETIKA DASAR	3	K
JUMLAH SKS :			9	

SEMESTER : IP Lulus : 0 SKS Lulus : MK Lulus :  
IP Beban : 0 SKS Beban : MK Beban :  
KUMULATIF : IP Lulus : 0 SKS Lulus : MK Lulus :  
IP Beban : 0 SKS Beban : MK Beban :

#### KETERANGAN:

IP Lulus adalah indeks prestasi yang dihitung berdasarkan mata kuliah yang lulus saja, sedangkan IP Beban adalah indeks prestasi yang dihitung berdasarkan jumlah SKS yang diambil oleh mahasiswa. Begitu juga untuk SKS Lulus, SKS Beban, MK Lulus dan MK Beban.

### 3.3 Jadwal Kuliah

Jadwal kuliah yang ditampilkan merupakan informasi perkuliahan yang harus dijalani mahasiswa berdasarkan mata kuliah yang ditempuh dalam KRS-nya.

Pastikan mata kuliah dalam jadwal kuliah Anda sama dengan mata kuliah yang tertera dalam KRS maupun KHS semester yang bersangkutan.

► **Jadwal Kuliah** : SEMESTER GANJIL 2009/2010

HARI	JAM	KELAS	KODE	MATA KULIAH	DOSEN	RUANG
Senin	07:30 - 09:10	A	AGT08201	BIOKIMIA TANAMAN		HPT-01 - 016
Senin	09:15 - 10:50	A	PTH4102	ARTHROPODA ENTOMOFAGA		HPT-01 - 015
Selasa	13:00 - 14:40	A	PTA4103	ANALISIS SISTEM PERTANIAN		BP-1 - 011

### 3.4 Jadwal Ujian

Jadwal ujian yang ditampilkan merupakan informasi ujian yang harus dijalani mahasiswa berdasarkan mata kuliah yang ditempuh dalam KRS-nya.

► **Jadwal Ujian** : SEMESTER GANJIL 2009/2010

TANGGAL	JAM	KELAS	KODE	MATA KULIAH	RUANG
23-07-2009	07:02	A	PTH4102	ARTHROPODA ENTOMOFAGA	-
23-07-2009	11:20	A	PTA4103	ANALISIS SISTEM PERTANIAN	-
25-07-2009	08:26	A	AGT08201	BIOKIMIA TANAMAN	-

#### KETERANGAN:

Jadwal ujian ini dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan kebijakan dari masing-masing fakultas.

## 4. Menu Registrasi

Menu registrasi berisi informasi keuangan dan status mahasiswa. Menu ini terdiri dari dua sub menu: info registrasi dan histori status. Klik masing-masing tulisan untuk masuk ke sub menu tersebut.

The screenshot shows the SIAMUB registration interface. At the top, there are navigation tabs: AKADEMIK Academic, REGISTRASI Registration, BIODATA Biodata, APLIKASI Application, KEMAHASISWAAN Student Affairs, and KELUAR Log Out. Below the tabs, there is a warning message: "Pastikan Anda KELUAR sebelum meninggalkan komputer Anda! Klik ikon KELUAR di pojok kanan atas!". The user profile for Gilang Ramadhan is displayed, including his name, faculty, department, program, and status (AKTIF). A red box highlights the "INFO REGISTRASI" and "HISTORI STATUS" links. Below the profile, there is a section for "Info Registrasi" for the semester "SEMESTER GANJIL 2016/2017". A "TAMPIL" button is visible. The table below shows the transaction details for "Kategori UKT: kategori 6".

TRANSAKSI	STATUS	KWITANSI	WAKTU	DEBET	KREDIT	SALDO
SALDO SMT. 6						0
TGH . UKT	NORMAL	SYSTEM GENERATED	13-08-2016 14:30	9.500.000	0	-9.500.000
LOK . UKT	NORMAL	SYSTEM GENERATED	23-08-2016 12:58	0	9.500.000	0
SISA SALDO ANDA SEMESTER INI :						0
TOTAL TAGIHAN DI BANK :						0

### 4.1 Info Registrasi

Pada bagian ini Anda bisa melihat informasi biaya SPP/UKT tiap semester, mulai dari semester 1 sampai dengan semester terakhir yang sedang diambil. Untuk melihatnya pilih semesternya (misal 2014/GENAP) dan klik **TAMPIL**.

This screenshot shows the same registration interface but for the semester "SEMESTER GANJIL 2014/2015". The user profile for Gilang Ramadhan is the same. The "TAMPIL" button is visible. The table below shows the transaction details for "Kategori UKT: kategori 6".

TRANSAKSI	STATUS	KWITANSI	WAKTU	DEBET	KREDIT	SALDO
SALDO SMT. 2						0
TGH . UKT	NORMAL	SYSTEM GENERATED	21-08-2014 14:49	9.500.000	0	-9.500.000
LOK . UKT	NORMAL	SYSTEM GENERATED	25-08-2014 10:38	0	9.500.000	0
SISA SALDO ANDA SEMESTER INI :						0
TOTAL TAGIHAN DI BANK :						0



Beberapa informasi penting yang bisa Anda lihat dari tabel info registrasi:

1. Informasi tagihan SPP atau UKT muncul di DEBET, dengan keterangan transaksi seperti “TGH. UKT” (artinya tagihan UKT).
2. Informasi pembayaran Anda muncul di KREDIT, dengan keterangan transaksi seperti “LOK. UKT”
3. Total tagihan di bank menjadi 0 (nol) jika Anda sudah melunasi pembayaran SPP atau UKT.

## 4.2 Histori Status

Pada histori status, Anda bisa melihat status akademik mulai dari semester 1 sampai dengan semester terakhir yang sedang Anda ambil.



Klik ► **GANTI KATA SANDI** untuk mengubah kata sandi akun SIAM Anda !  
Pastikan Anda **KELUAR** sebelum meninggalkan komputer Anda! Klik ikon **KELUAR** di pojok kanan atas!

**Gilang Ramadhan**  
Jenjang/Fakultas > S1/Ilmu Komputer  
Jurusan > Teknik Informatika  
Program Studi > Teknik Informatika  
Seleksi > SELEKSI NASIONAL MASUK PERGURUAN TINGGI  
NEGERI Brawijaya - Malang  
Nomor Ujian > ██████████

ubah gambar

► **INFO REGISTRASI**  
► **HISTORI STATUS**

Status : **AKTIF**

► Histori Status : SEMESTER GANJIL 2016/2017

THN AKADEMIK	STATUS
2017 / GANJIL	Aktif
2016 / GENAP	Aktif
2016 / GANJIL	Aktif
2015 / GENAP	Aktif
2015 / GANJIL	Aktif
2014 / GENAP	Aktif
2014 / GANJIL	Aktif
2013 / GENAP	Aktif
2013 / GANJIL	Aktif

Berikut beberapa penjelasan tentang status akademik mahasiswa:

1. **AKTIF**: mahasiswa terdaftar dalam proses perkuliahan dan proses perkuliahan sedang berjalan.
2. **TERDAFTAR**: mahasiswa sudah menyelesaikan registrasi keuangan, namun belum/tidak melakukan registrasi akademik (memprogram KRS).
3. **TIDAK AKTIF**: mahasiswa belum/tidak menyelesaikan registrasi keuangan.
4. **EVALUASI STUDI**: karena sebab-sebab tertentu, mahasiswa dalam proses evaluasi dan tidak dapat melakukan kegiatan akademik sebelum menyelesaikan permasalahan evaluasinya, jika tidak diselesaikan, maka dapat mengakibatkan Drop Out.

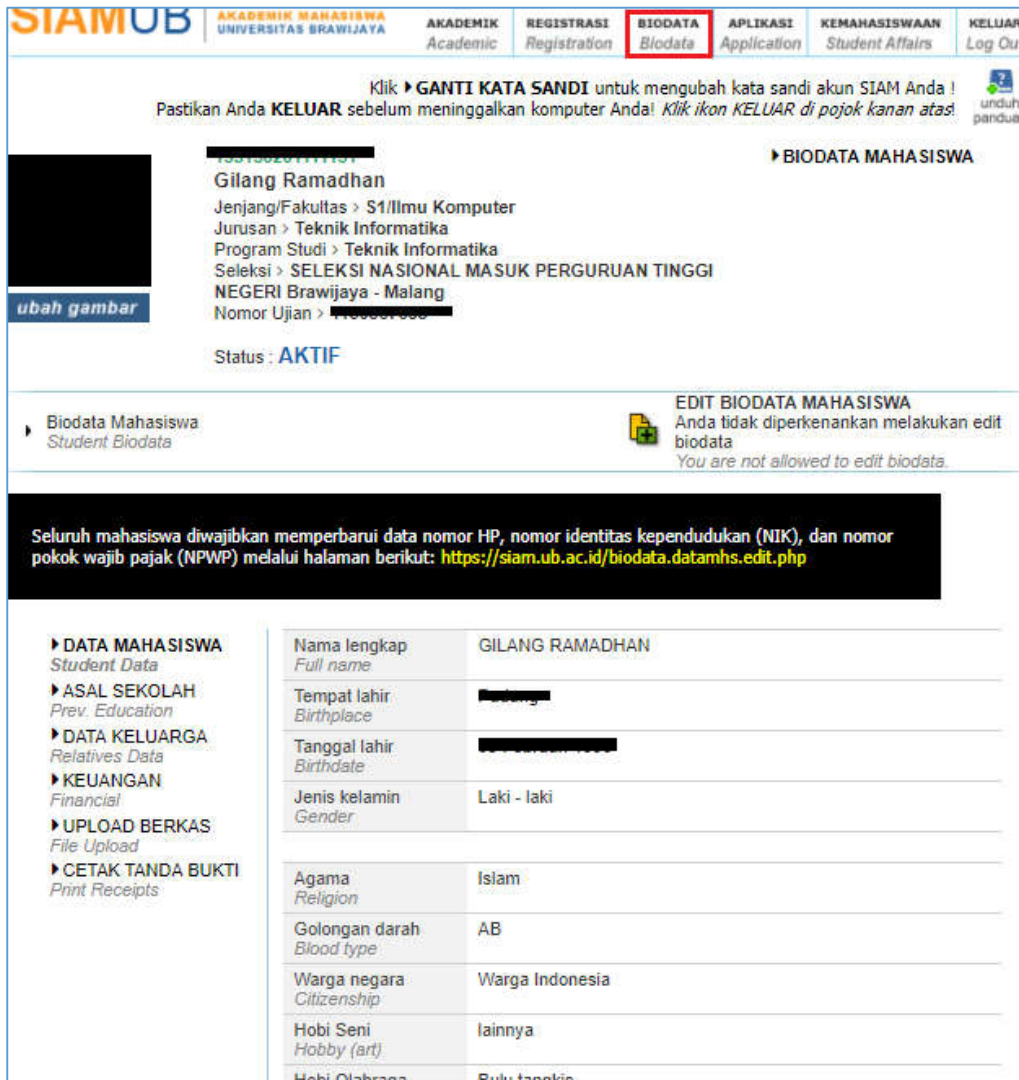


5. DROP OUT: mahasiswa drop out atau putus studi adalah mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan evaluasi keberhasilan studi, atau mahasiswa yang tidak terdaftar karena tidak melakukan registrasi lebih dari 2 semester kumulatif/berturut-turut.
6. CUTI AKADEMIK: cuti akademik adalah penundaan registrasi administrasi dalam waktu tertentu dengan ijin Rektor.
7. LULUS: mahasiswa menerima status lulus jika sudah menyelesaikan seluruh proses dan kewajiban akademiknya.
8. MENGUNDURKAN DIRI: status mengundurkan diri jika mahasiswa mengajukan permohonan pengunduran diri dari posisinya sebagai mahasiswa UB dan disetujui.

Jika Anda aktif kuliah, pastikan status akademik Anda AKTIF pada tiap semester. Jika Anda melihat ada status yang tidak sesuai, mohon lapor ke bagian akademik di fakultas.

## 5. Menu Biodata

Biodata mahasiswa menampilkan semua informasi tentang data mahasiswa, Biodata ini pertama kali diisi oleh mahasiswa ketika melakukan registrasi mahasiswa baru. Biodata bisa diperbaharui sendiri oleh mahasiswa **di awal semester** pada saat periode registrasi mahasiswa. Jika ada perubahan data mohon diperbaharui terutama untuk alamat di Malang, nomor HP, dan alamat email. Hal ini penting untuk korespondensi dan pengumuman yang kadang dikirim ke email atau lewat nomor HP.



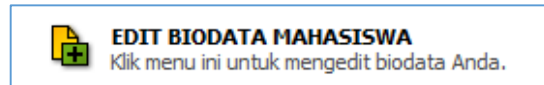
The screenshot shows the SIAMUB Biodata page. At the top, there is a navigation menu with the following items: AKADEMIK (Academic), REGISTRASI (Registration), **BIODATA (Biodata)**, APLIKASI (Application), KEMAHASISWAAN (Student Affairs), and KELUAR (Log Out). Below the menu, there is a warning message: "Klik ▶ GANTI KATA SANDI untuk mengubah kata sandi akun SIAM Anda! Pastikan Anda KELUAR sebelum meninggalkan komputer Anda! Klik ikon KELUAR di pojok kanan atas!" and a "unduh panduan" (download manual) icon. The main content area displays the student's profile for Gilang Ramadhan, including his name, faculty (S1 Ilmu Komputer), department (Teknik Informatika), program of study (Teknik Informatika), selection (SELEKSI NASIONAL MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI Brawijaya - Malang), and exam number. A "ubah gambar" (change picture) button is visible. Below the profile, there is a section for "EDIT BIODATA MAHASISWA" with a message: "Anda tidak diperkenankan melakukan edit biodata. You are not allowed to edit biodata." A black banner at the bottom of the main content area contains the text: "Seluruh mahasiswa diwajibkan memperbarui data nomor HP, nomor identitas kependudukan (NIK), dan nomor pokok wajib pajak (NPWP) melalui halaman berikut: <https://siam.ub.ac.id/biodata.datamhs.edit.php>". At the bottom, there is a table with a left sidebar containing navigation links: DATA MAHASISWA (Student Data), ASAL SEKOLAH (Prev. Education), DATA KELUARGA (Relatives Data), KEUANGAN (Financial), UPLOAD BERKAS (File Upload), and CETAK TANDA BUKTI (Print Receipts). The table contains the following data:

Nama lengkap <i>Full name</i>	GILANG RAMADHAN
Tempat lahir <i>Birthplace</i>	[Redacted]
Tanggal lahir <i>Birthdate</i>	[Redacted]
Jenis kelamin <i>Gender</i>	Laki - laki
Agama <i>Religion</i>	Islam
Golongan darah <i>Blood type</i>	AB
Warga negara <i>Citizenship</i>	Warga Indonesia
Hobi Seni <i>Hobby (art)</i>	lainnya
Hobi Olahraga	Bulu tanngkis

## 5.1 Mengedit Biodata


Langkah-langkah untuk mengedit biodata mahasiswa melalui Sistem Informasi Akademik Mahasiswa (SIAM) adalah sebagai berikut:

- 1) Lakukan prosedur Login dengan cara memasukkan username (NIM) dan password pada area login dan kemudian menekan tombol **LOGIN**.
- 2) Setelah melakukan prosedur Login, Anda harus memilih menu **BIODATA** di bagian atas tampilan.
- 3) Untuk mulai mengisi biodata, Anda harus menekan tombol **EDIT BIODATA MAHASISWA**.



- 4) Anda harus melengkapi setiap isian data yang diminta pada setiap halaman yang ditunjukkan. Untuk melanjutkan pengisian data pada halaman berikutnya tekan tombol **LANJUT**.

<b>1. DATA MAHASISWA</b>	Nama lengkap	AKHMAD SUDEMO
2. ASAL SEKOLAH	Tempat lahir	KEDAMPUL WETAN BARAT
3. DATA KELUARGA	Tanggal lahir	31 Desember 1994
4. PENGEJARAN	Jenis kelamin	Laki-laki
5. LAIN-LAIN	Agama	Konghucu
6. CETAK TANPA BUKTI	Golongan darah	AB
	Warga negara	Warga Asing
	Status pernikahan	Janda/duda
	Alamat (di Malang)	jalan jalan ke malang
	Kode pos	12345
	Nomor telepon	0341-580536
	Nomor HP	423424234
	Email	ADE`NNEDZ@YMAIL.COM
	Status rumah	Rumah Dinas
	Jumlah saudara	0
	Anak-ke	1
	Telp. tetangga terdekat	0341-911

 **LANJUT** >>

- 5) Anda dapat menggunakan tombol **KEMBALI**, bila akan memperbaiki isian data pada halaman sebelumnya.

1. DATA MAHASISWA  
**2. ASAL SEKOLAH**  
 3. DATA KELUARGA  
 4. PENGELUARAN  
 5. LAIN-LAIN  
 6. CETAK TANDA BUKTI

Propinsi: Gorontalo  
 Kota: Kab. Boalemo  
 Sekolah: SMK Neg. Paguyaman Pantai  
 Jurusan: Lain-lain  
 Tahun lulus: 2006

Jml. pelajaran UNAS: 3  
 Nilai UNAS: 47.6

Prestasi Akademik (min. tingkat kabupaten):  
 1. a  
 2. b  
 3. c

Prestasi Akademik (min. tingkat kabupaten):  
 1. juara 1 menari  
 2. juara 1 voli iwama  
 3. juara 1 model stasiun malang

<< KEMBALI      LANJUT >>

- 6) Menu di samping kiri halaman biodata, menunjukkan modul biodata yang sedang diedit.
- 7) Apabila Anda telah selesai melakukan pengisian form biodata yang diminta, Anda harus menekan tombol **UPDATE** untuk menyimpan informasi biodata yang telah diisikan.

1. DATA MAHASISWA  
 2. ASAL SEKOLAH  
 3. DATA KELUARGA  
 4. PENGELUARAN  
**5. LAIN-LAIN**  
 6. CETAK TANDA BUKTI

**Tanggungans Keluarga**

Jumlah SD: 4  
 SPP per bulan: 111 (dalam rupiah)  
 Nama sekolah: SD KU

Jumlah SLTP: 4  
 SPP per bulan: 2 (dalam rupiah)  
 Nama sekolah: SMP

**Kepemilikan pribadi mahasiswa**

Mobil:  Tidak  Ya  
 Motor:  Tidak  Ya  
 Laptop:  Tidak  Ya  
 Handphone: 10  
 Alat transportasi yg dipakai:  Mobil  Motor  Kendaraan Umum  lainnya

**Penanggung biaya pendidikan**

Sendiri  Orang Tua  Saudara  Beasiswa  
 Kondisi Ayah:  Sehat  Sakit  Meninggal  
 Kondisi Ibu:  Sehat  Sakit  Meninggal  
 Kondisi keluarga: w

<< KEMBALI      UPDATE >>

- 8) Setelah pengisian form selesai dan telah di-*update* maka akan muncul menu **CETAK TANDA BUKTI**.

## 6. Menu Aplikasi

Pada menu ini digunakan untuk pendaftaran wisuda, sertifikasi kompetensi TI, sertifikasi TOEFL ITP, dan lain sebagainya.

**SIAMUB** SISTEM INFORMASI AKADEMIK MAHASISWA UNIVERSITAS BRAWIJAYA

AKADEMIK Academic REGISTRASI Registration BIODATA Biodata APLIKASI Application KEMAHASISWAAN Student Affairs KELUAR Log Out

Klik ► **GANTI KATA SANDI** untuk mengubah kata sandi akun SIAM Anda !  
Pastikan Anda **KELUAR** sebelum meninggalkan komputer Anda! Klik ikon **KELUAR** di pojok kanan atas

**Gilang Ramadhan**  
Jenjang/Fakultas > S1/Ilmu Komputer  
Jurusan > Teknik Informatika  
Program Studi > Teknik Informatika  
Seleksi > SELEKSI NASIONAL MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI Brawijaya - Malang  
Nomor Ujian > [REDACTED]

Status : **AKTIF**

ubah gambar

- WISUDA
- DATA KELULUSAN
- DAFTAR WISUDA
- UPLOAD
- INFORMASI CALON WISUDAWAN
- SERTIFIKASI KOMPETENSI TI
- SERTIFIKASI TOEFL ITP
- PENGAJUAN CUTI
- PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI

### 6.1 Layanan Wisuda

Layanan wisuda dapat digunakan oleh mahasiswa untuk melakukan pendaftaran wisuda. Untuk masuk ke menu layanan wisuda, pilih **Aplikasi** di menu atas SIAM. Berikut adalah tampilan layanan wisuda.

UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
**SIAM.UB.ONLINE**  
SISTEM INFORMASI AKADEMIK MAHASISWA

AKADEMIK KEUANGAN BIODATA APLIKASI LOGOUT

Klik **GANTI PASSWORD** untuk mengubah password account SIAM Anda !  
Pastikan Anda **LOGOUT** sebelum meninggalkan komputer Anda! Klik ikon **LOGOUT** di pojok kanan atas

**9999999999**  
**AKHMAD SUDEMO**  
Jenjang/Fakultas : S1/Prog.T.,Informasi & Ilmu Komputer  
Jurusan : Teknik Informatika  
Program Studi : Teknik Informatika  
Seleksi : Reguler  
Nomor Ujian : 9999999999  
Status : **Aktif**

**WISUDA**  
DATA KELULUSAN  
DAFTAR WISUDA  
UPLOAD  
INFORMASI CALON WISUDAWAN

**Wisuda**

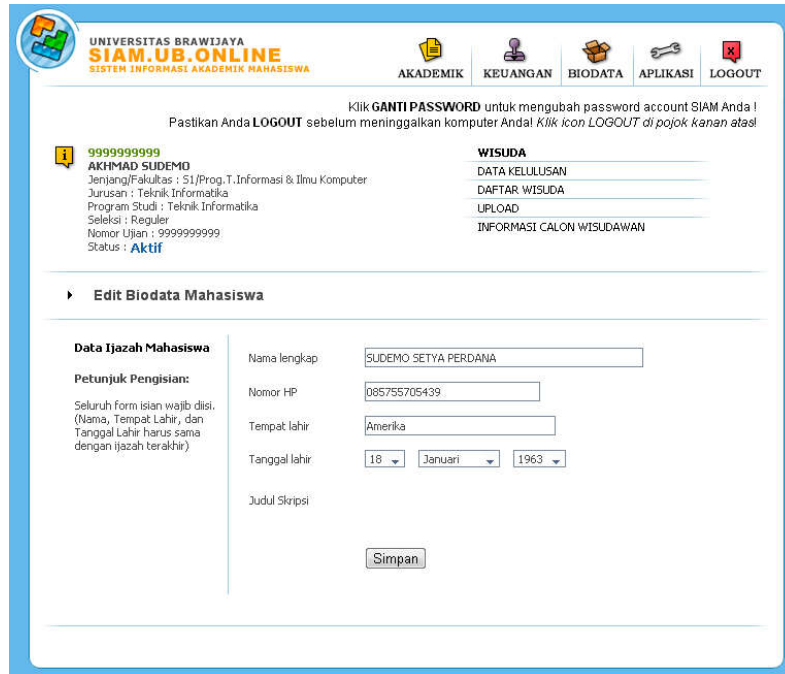
Ini adalah halaman untuk melakukan pendaftaran sebagai calon wisudawan, bagi mahasiswa yang telah menempuh skripsi dan mendapatkan nilai skripsi diharapkan melengkapi ketentuan sebagai berikut:

1. Mendaftar & mengisi kelengkapan pada menu **DAFTAR WISUDA**
2. Mengupload pas foto terbaru setengah badan : format **.JPG** dan ukuran maksimal **500KB** pada menu **UPLOAD**
3. Mengupload dokumen kelengkapan (skripsi+jurnal) : format **.DOC / .DOCX** pada menu **UPLOAD**

## 6.1.1 Pendaftaran Wisuda

Berikut adalah langkah-langkah mendaftar wisuda.

- 1) Klik pada menu daftar wisuda, kemudian masukkan detail data ijazah mahasiswa seperti berikut.



The screenshot shows the SIAM.UB.ONLINE student portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for AKADEMIK, KEUANGAN, BIODATA, APLIKASI, and LOGOUT. Below the navigation bar, there is a message: "Klik GANTI PASSWORD untuk mengubah password account SIAM Anda! Pastikan Anda LOGOUT sebelum meninggalkan komputer Anda! Klik icon LOGOUT di pojok kanan atas!".

The user profile information is displayed on the left:

- 9999999999
- AKHMAD SUDEMO
- Jenjang/Fakultas : S1/Prog.T.Informasi & Ilmu Komputer
- Jurusan : Teknik Informatika
- Program Studi : Teknik Informatika
- Seleksi : Reguler
- Nomor Ujian : 9999999999
- Status : Aktif

On the right, there is a "WISUDA" menu with the following options:

- DATA KELULUSAN
- DAFTAR WISUDA
- UPLOAD
- INFORMASI CALON WISUDAWAN

Below the profile information, there is a section titled "Edit Biodata Mahasiswa". Under this section, there is a "Data Ijazah Mahasiswa" form with the following fields:

- Nama lengkap: SUDEMO SETYA PERDANA
- Nomor HP: 085755705439
- Tempat lahir: Amerika
- Tanggal lahir: 18 Januari 1963
- Judul Skripsi: (empty field)

A "Simpan" button is located at the bottom of the form.

- 2) Setelah terisi, klik simpan. Aplikasi akan langsung masuk ke menu upload seperti berikut. Upload semua persyaratan yang diperlukan. Harap diingat, file gambar/foto harus berekstensi .JPG & ukuran max 500 KB dan file dokumen/skripsi harus berekstensi .DOC/.DOCX.

UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
SIAM.UB.ONLINE  
SISTEM INFORMASI AKADEMIK MAHASISWA

AKADEMIK KEUANGAN BIODATA APLIKASI LOGOUT

Klik **GANTI PASSWORD** untuk mengubah password account SIAM Anda !  
Pastikan Anda **LOGOUT** sebelum meninggalkan komputer Anda! *Klik icon LOGOUT di pojok kanan atas!*

**9999999999**  
**AKHMAD SUDEMO**  
Jenjang/Fakultas : S1/Prog.T.Informasi & Ilmu Komputer  
Jurusan : Teknik Informatika  
Program Studi : Teknik Informatika  
Seleksi : Reguler  
Nomor Ujian : 9999999999  
Status : **Aktif**

**WISUDA**  
DATA KELULUSAN  
DAFTAR WISUDA  
UPLOAD  
INFORMASI CALON WISUDAWAN

**UPLOAD KELENGKAPAN**

**Upload Data Mahasiswa**

No.	Syarat	Upload	Status
1	FOTO BERWARNA	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Valid
2	JURNAL	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Valid
3	COVER + DAFTAR ISI	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Valid
4	BAB 1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Valid
5	BAB 2	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Valid
6	BAB 3	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Tidak Valid
7	BAB 4	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Tidak Valid
8	BAB 5	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Tidak Valid
9	DATA TAMBAHAN	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Tidak Valid

**PETUNJUK UPLOAD:**  
File gambar/foto harus berekstensi .JPG & ukuran max 500 KB  
File dokumen/skripsi harus berekstensi .DOC/.DOCX

3) Setelah itu klik simpan, dan langkah-langkah pendaftaran wisuda selesai.

### 6.1.2 Data Kelulusan

Mahasiswa dapat melihat data kelulusan seperti berikut.

UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
SIAM.UB.ONLINE  
SISTEM INFORMASI AKADEMIK MAHASISWA

AKADEMIK KEUANGAN BIODATA APLIKASI LOGOUT

Klik **GANTI PASSWORD** untuk mengubah password account SIAM Anda !  
Pastikan Anda **LOGOUT** sebelum meninggalkan komputer Anda! *Klik icon LOGOUT di pojok kanan atas!*

**0810680003**  
**FEBRILLANA DWI DARWA**  
Jenjang/Fakultas : S1/Prog.T.Informasi & Ilmu Komputer  
Jurusan : Teknik Informatika  
Program Studi : Teknik Informatika  
Seleksi : Jalur Prestasi Akad  
Nomor Ujian : 0810680003  
Status : **Lulus kuliah**

**WISUDA**  
DATA KELULUSAN  
DAFTAR WISUDA  
UPLOAD  
INFORMASI CALON WISUDAWAN

**Wisuda Mahasiswa**

**Data Kelulusan**

**DATA SKRIPSI**

No. Skripsi : 1  
Judul Skripsi : *SISTEM PAKAR PSIKODIAGNOSTIK PADA DIAGNOSIS KEPERIBADIAN INDIVIDU DENGAN ALAT TES EPPS MENGGUNAKAN METODE FORWARD CHAINING*  
Nilai Skripsi : A  
Semester Lulus : 8  
Dosen Pembimbing I : ARIEF ANDY SOEBROTO, ST., M.KOM  
Dosen Pembimbing II : DENNY SAGITA RUSDIANTO, S.KOM, M.KOM

**DATA AKADEMIK**

IPK Lulus : 3,69  
SKS Lulus : 155  
MK Lulus : 55  
Lama Studi : 90 hari (0,25 tahun)  
Terminal (Semester) : 0  
Tgl Lulus : 10 Agustus 2012  
No SK Skripsi : 016/UN10.36/SK/2012  
No SK Ijazah : -

### 6.1.3 Informasi Calon Wisudawan

Setelah semua data mahasiswa divalidasi oleh operator aplikasi wisuda, maka mahasiswa dapat melihat menu Informasi Calon Wisudawan seperti berikut.



The screenshot displays the SIAM.UB.ONLINE interface. At the top, there is a navigation bar with icons for AKADEMIK, KEUANGAN, BIODATA, APLIKASI, and LOGOUT. A warning message prompts the user to change their password and log out. The main content area shows the user's profile for FEBRULIANA DWI DARWA (NIM: 0810680003) and a list of graduation-related options. Below this, a section titled 'INFORMASI CALON WISUDAWAN' provides detailed information about the student's graduation status, including their name, NIM, registration date (14 August 2012), status (Peserta Wisuda), and the graduation period (Wisuda Periode 2) scheduled for 13 August 2012. A 'CETAK FORM' section offers links to print the graduation registration form and the graduation acceptance form.

UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
**SIAM.UB.ONLINE**  
SISTEM INFORMASI AKADEMIK MAHASISWA

AKADEMIK KEUANGAN BIODATA APLIKASI LOGOUT

Klik **GANTI PASSWORD** untuk mengubah password account SIAM Anda!  
Pastikan Anda **LOGOUT** sebelum meninggalkan komputer Anda! Klik icon **LOGOUT** di pojok kanan atas!

**0810680003**  
**FEBRULIANA DWI DARWA**  
Jenjang/Fakultas : S1/Prog.T.Informasi & Ilmu Komputer  
Jurusan : Teknik Informatika  
Program Studi : Teknik Informatika  
Seleksi : Jalur Prestasi Akad  
Nomor Ujian : 0810680003  
Status : **Lulus kuliah**

**WISUDA**  
DATA KELULUSAN  
DAFTAR WISUDA  
UPLOAD  
INFORMASI CALON WISUDAWAN

INFORMASI CALON WISUDAWAN

Nama : FEBRULIANA DWI DARWA  
NIM : 0810680003  
Tgl Daftar : 14 Agustus 2012  
Status : Peserta Wisuda  
Periode Wisuda : Wisuda Periode 2  
Waktu Pelaksanaan : 13 Agustus 2012

CETAK FORM

- Cetak Form Pendaftaran Wisuda
- Cetak Form Tanda Terima Wisuda

Pada menu ini mahasiswa dapat mencetak form Pendaftaran Wisuda dan form Tanda Terima Wisuda, dengan mengklik pada menu Cetak Form.



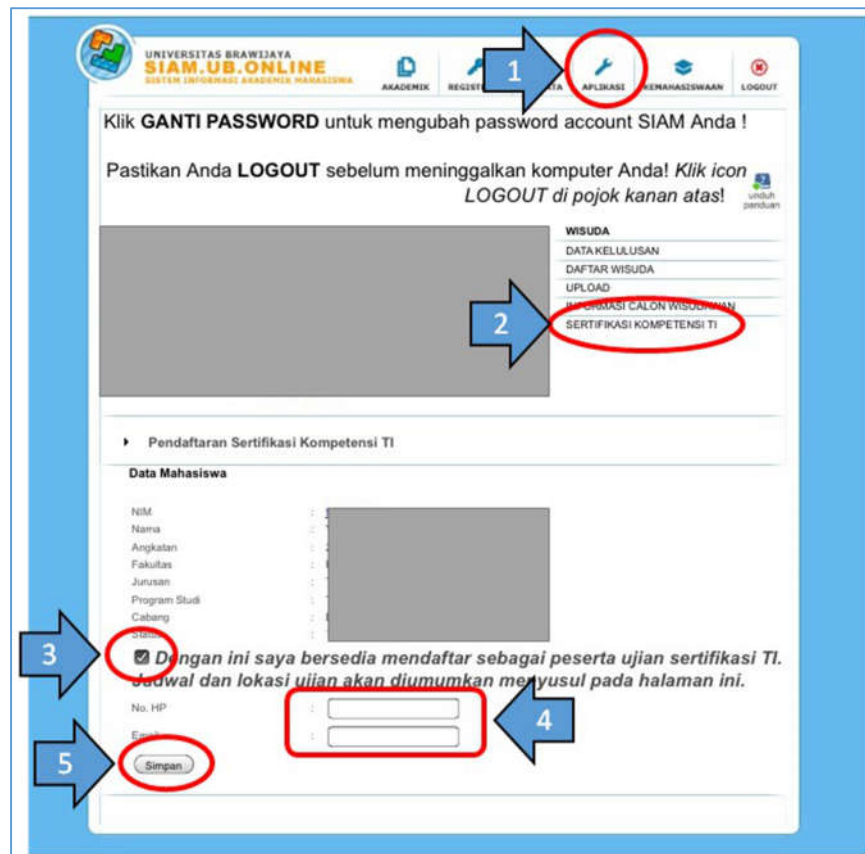
## 6.2 Sertifikasi Kompetensi TI

Pada bagian ini mahasiswa bisa daftar Sertifikasi Kompetensi TI maupun melihat nilainya jika sudah lulus tes.



### 6.2.1 Daftar Sertifikasi Kompetensi TI

Menu pendaftaran berada di bawah menu **Aplikasi**. Mahasiswa harus mengisikan alamat **email** dan **nomor HP aktif** sebagai sarana pemberitahuan jadwal ujian sertifikasi kompetensi TI dan pengiriman *username* dan *password* untuk ujian. Tahapan pendaftaran ditunjukkan dalam gambar berikut.



## 6.2.2 Melihat Nilai Sertifikasi Kompetensi TI

Jika sudah lulus tes, untuk melihat nilainya cukup dengan klik tulisan SERTIFIKASI KOMPETENSI TI atau sama seperti saat daftar.



The screenshot displays a student profile page. On the left, there is a black profile picture placeholder with a 'ubah gambar' button below it. The student's name is 'Gilang Ramadhan'. Below the name, the following information is listed: 'Jenjang/Fakultas > S1/Ilmu Komputer', 'Jurusan > Teknik Informatika', 'Program Studi > Teknik Informatika', 'Seleksi > SELEKSI NASIONAL MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI Brawijaya - Malang', and 'Nomor Ujian > 1400000005'. The status is 'Status : AKTIF'. On the right side, there is a vertical menu with the following options: 'WISUDA', 'DATA KELULUSAN', 'DAFTAR WISUDA', 'UPLOAD', 'INFORMASI CALON WISUDAWAN', 'SERTIFIKASI KOMPETENSI TI' (highlighted in red), 'SERTIFIKASI TOEFL ITP', 'PENGAJUAN CUTI', and 'PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI'. Below the profile information, there is a section titled 'Pendaftaran Sertifikasi Kompetensi TI' with a sub-section 'Data Mahasiswa' containing the following details: NIM: 10019020111101, Nama: Gilang Ramadhan, Angkatan: 2019, Fakultas: Ilmu Komputer, Jurusan: Teknik Informatika, Program Studi: Teknik Informatika, Cabang: Brawijaya - Malang, Status: Lulus, and Nilai: 77.

Informasi lebih lanjut tentang Sertifikasi Kompetensi TI bisa dilihat di <https://sertifikasi.ub.ac.id/>.

### 6.3 Sertifikasi TOEFL ITP

Bagian ini berfungsi untuk melihat nilai TOEFL ITP jika Anda sudah mengikuti tes. Untuk pendaftaran TOEFL ITP langsung ke Unit Pengembangan Bahasa Gedung INBIS Lantai 2. Atau kunjungi websitenya di <http://blc.ub.ac.id/id/> untuk informasi lebih lanjut. Untuk melihat nilainya cukup klik APLIKASI (1) > SERTIFIKASI TOEFL ITP (2) dan hasilnya muncul di bagian bawah (3).

**SIAMUB** SISTEM INFORMASI AKADEMIK MAHASISWA UNIVERSITAS BRAWIJAYA

AKADEMIK Academic REGISTRASI Registration BIODATA Biodata APLIKASI Application 1 KEMAHASISWAAN Student Affairs KELUAR Log Out

Klik ▶ **GANTI KATA SANDI** untuk mengubah kata sandi akun SIAM Anda !  
Pastikan Anda **KELUAR** sebelum meninggalkan komputer Anda! Klik ikon **KELUAR** di pojok kanan atas!

ubah gambar

Jenjang/Fakultas > S1/Ilmu Komputer  
Jurusan > Teknik Informatika  
Program Studi > Teknik Informatika  
Seleksi > SELEKSI NASIONAL MASUK PERGURUAN TINGGI  
NEGERI Brawijaya - Malang  
Nomor Ujian > [REDACTED]

Status : **AKTIF**

- ▶ WISUDA
- ▶ DATA KELULUSAN
- ▶ DAFTAR WISUDA
- ▶ UPLOAD
- ▶ INFORMASI CALON WISUDAWAN
- ▶ SERTIFIKASI KOMPETENSI TI
- ▶ **SERTIFIKASI TOEFL ITP** 2
- ▶ PENGAJUAN CUTI
- ▶ PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI

▶ Sertifikasi TOEFL ITP

Data Mahasiswa

NIM	: [REDACTED]
Nama	: [REDACTED]
Angkatan	: 2013
Fakultas	: Ilmu Komputer
Jurusan	: Teknik Informatika
Program Studi	: Teknik Informatika
Cabang	: Brawijaya - Malang
Nilai	: 520 3

### 6.4 Pengajuan Cuti

Sekarang mahasiswa bisa mengurus pengajuan cuti lewat SIAM. Caranya cukup mudah, klik APLIKASI > PENGAJUAN CUTI, kemudian pilih semesternya dan klik **Ajukan Cuti**.

**SIAMUB** SISTEM INFORMASI AKADEMIK MAHASISWA UNIVERSITAS BRAWIJAYA

AKADEMIK Academic REGISTRASI Registration BIODATA Biodata APLIKASI Application 1 KEMAHASISWAAN Student Affairs KELUAR Log Out

Klik ▶ **GANTI KATA SANDI** untuk mengubah kata sandi akun SIAM Anda !  
Pastikan Anda **KELUAR** sebelum meninggalkan komputer Anda! Klik ikon **KELUAR** di pojok kanan atas!

ubah gambar

9999900003  
**SUDEMO**  
Jenjang/Fakultas > S1/Pertanian  
Jurusan > Non Jurusan  
Program Studi > Agroekoteknologi  
Seleksi > UB IV Brawijaya - Kampus IV  
Nomor Ujian > 99999000031

Status : **TERDAFTAR**

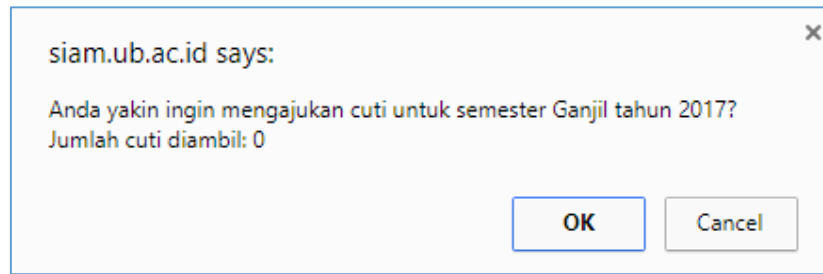
- ▶ WISUDA
- ▶ DATA KELULUSAN
- ▶ DAFTAR WISUDA
- ▶ UPLOAD
- ▶ INFORMASI CALON WISUDAWAN
- ▶ SERTIFIKASI KOMPETENSI TI
- ▶ SERTIFIKASI TOEFL ITP
- ▶ **PENGAJUAN CUTI** 2
- ▶ PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI

▶ Pengajuan Cuti Akademik

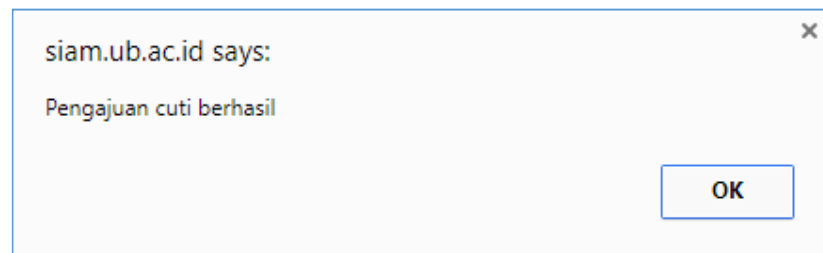
Semester cuti : 2017 Ganjil 3

Ajukan cuti 4

Kemudian muncul pesan seperti berikut ini. Jika Anda sudah yakin ingin mengajukan cuti untuk semester tertentu yang Anda pilih, silahkan klik **OK**.



Jika pengajuan cuti berhasil akan muncul pesan berikut.



Kemudian akan ditampilkan riwayat cuti Anda. Pada riwayat ini Anda bisa melihat status pengajuan cuti Anda di tingkat fakultas maupun akademik rektorat. Surat ijin cuti juga akan ditampilkan jika sudah terbit. Jika status masih tidak valid, silahkan ditanyakan ke bagian akademik fakultas atau rektorat.



The screenshot shows a web interface for "Pengajuan Cuti Akademik". It includes a dropdown menu for "Semester cuti" set to "2017 Ganjil" and an "Ajukan cuti" button. Below this is a table titled "Riwayat Cuti" with the following data:

No	Semester cuti	Keterangan	Status validasi fakultas	Status validasi akademik rektorat	Surat ijin
1	2017 Ganjil		Valid, divalidasi tgl 08 Aug 2017	Tidak Valid, divalidasi tgl 08 Aug 2017	

## 6.5 Permohonan Pengunduran Diri

Mahasiswa juga bisa mengajukan permohonan pengunduran diri melalui SIAM. Caranya klik APLIKASI > PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI, kemudian upload berkas surat permohonannya (pdf), ketik alasan pengunduran diri, dan klik **Ajukan pengunduran diri**.

Klik ► **GANTI KATA SANDI** untuk mengubah kata sandi akun SIAM Anda !  
Pastikan Anda **KELUAR** sebelum meninggalkan komputer Anda! *Klik ikon KELUAR di pojok kanan atas!*

9999900003  
**SUDEMO**  
Jenjang/Fakultas > S1/Pertanian  
Jurusan > Non Jurusan  
Program Studi > Agroekoteknologi  
Seleksi > UB IV Brawijaya - Kampus IV  
Nomor Ujian > 99999000031

Status : **TERDAFTAR**

► **PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI**

► Permohonan Pengunduran Diri

Surat pengunduran diri : **Choose File** pengunduranDiri.pdf Semester pengunduran diri : 2017 Genap **Ajukan pengunduran diri**

Alasan pengunduran diri : **alasan Anda**

Selanjutnya muncul pesan seperti berikut ini. Jika sudah yakin ingin mengajukan pengunduran diri, silahkan klik **OK**.

siam.ub.ac.id says:  
Anda yakin ingin mengajukan pengunduran diri?

**OK** **Cancel**

Kemudian akan ditampilkan riwayat pengunduran diri Anda seperti gambar di bawah ini. Pada riwayat ini terlihat status validasi fakultas dan akademik rektorat.

► Permohonan Pengunduran Diri

**Permohonan pengunduran diri berhasil**

Surat pengunduran diri : **Choose File** pengunduranDiri.pdf Semester pengunduran diri : 2017 Genap **Ajukan pengunduran diri**


Alasan pengunduran diri : **alasan Anda**

**Riwayat Pengunduran diri**

No	Semester mengundurkan diri	Surat permohonan	Status validasi fakultas	Status validasi akademik rektorat	Alasan
1	2017 Genap	http://siakad.ub.ac.id/siamfile/9999900003/9999900003-undur-1503543255.pdf	Belum Divalidasi	Belum Divalidasi	test

## 7. Kemahasiswaan

Menu ini berisi informasi dan layanan kemahasiswaan. Untuk saat ini layanan belum tersedia.



SIAMUB SISTEM INFORMASI AKADEMIK MAHASISWA UNIVERSITAS BRAWIJAYA

AKADEMIK Academic REGISTRASI Registration BIODATA Biodata APLIKASI Application KEMAHASISWAAN Student Affairs KELUAR Log Out

Klik ► **GANTI KATA SANDI** untuk mengubah kata sandi akun SIAM Anda !  
Pastikan Anda **KELUAR** sebelum meninggalkan komputer Anda! Klik ikon **KELUAR** di pojok kanan atas!

unduh panduan

ubah gambar

**Gilang Ramadhan**  
Jenjang/Fakultas > S1/Ilmu Komputer  
Jurusan > Teknik Informatika  
Program Studi > Teknik Informatika  
Seleksi > SELEKSI NASIONAL MASUK PERGURUAN TINGGI  
NEGERI Brawijaya - Malang  
Nomor Ujian > ██████████

Status : **AKTIF**

► DAFTAR BEASISWA  
► DATA WIRUSAHA MAHASISWA

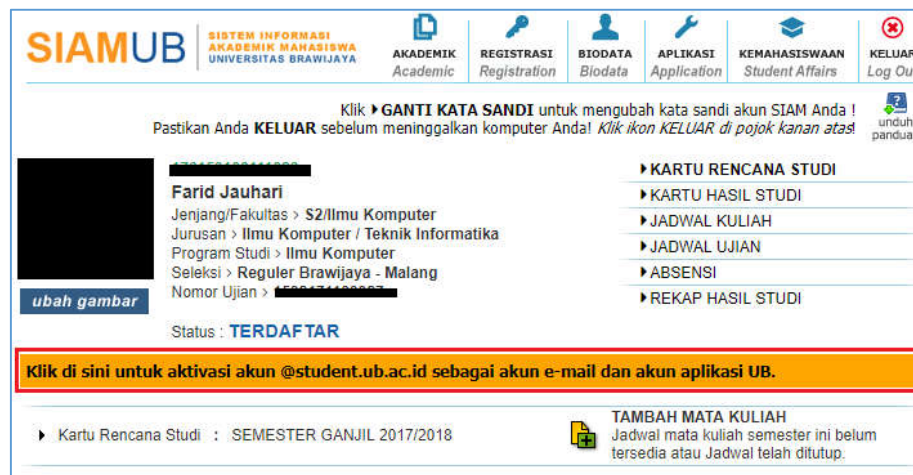
Layanan belum tersedia.

## 8. Lain-Lain

### 8.1 Aktivasi Email Mahasiswa

Setiap mahasiswa UB bisa menggunakan layanan email mahasiswa. Akun email mahasiswa berupa **namaakun@student.ub.ac.id** dengan login ke **https://gapura.ub.ac.id**. Untuk bisa menggunakan layanan email, mahasiswa harus melakukan aktivasi dengan cara sebagai berikut.

1. Login ke SIAM, kemudian klik link aktivasi akun email mahasiswa.



SIAMUB SISTEM INFORMASI AKADEMIK MAHASISWA UNIVERSITAS BRAWIJAYA

AKADEMIK Academic REGISTRASI Registration BIODATA Biodata APLIKASI Application KEMAHASISWAAN Student Affairs KELUAR Log Out

Klik ► **GANTI KATA SANDI** untuk mengubah kata sandi akun SIAM Anda !  
Pastikan Anda **KELUAR** sebelum meninggalkan komputer Anda! Klik ikon **KELUAR** di pojok kanan atas!

unduh panduan

ubah gambar

**Farid Jauhari**  
Jenjang/Fakultas > S2/Ilmu Komputer  
Jurusan > Ilmu Komputer / Teknik Informatika  
Program Studi > Ilmu Komputer  
Seleksi > Reguler Brawijaya - Malang  
Nomor Ujian > ██████████

Status : **TERDAFTAR**

**Klik di sini untuk aktivasi akun @student.ub.ac.id sebagai akun e-mail dan akun aplikasi UB.**

► Kartu Rencana Studi : SEMESTER GANJIL 2017/2018

TAMBAH MATA KULIAH  
Jadwal mata kuliah semester ini belum tersedia atau Jadwal telah ditutup.

2. Kemudian cek ketersediaan *username*. Jika *username* tersedia, Anda bisa mendaftar. Selanjutnya tentukan email alternatif dan *hint*, dan klik **Daftar**. Mohon diperhatikan juga tentang ketentuan untuk *username*, seperti:
  - Minimal 6 karakter, maksimal 15 karakter



- Karakter yang diperbolehkan: huruf, angka, titik (.), garis bawah/*underscore* ( \_ )
- Tidak boleh diawali dengan angka
- Menggunakan huruf kecil
- Tidak boleh mengandung kata-kata bermuatan SARA dan pornografi (dapat dihapus secara sepihak oleh pengelola)

Pendaftaran Akun UB

3 Username tersedia, silakan mendaftar

Username : farid.jauhari 2 Cek ketersediaan username

Ketentuan username: 1

1. Minimal 6 karakter, maksimal 15 karakter.
2. Karakter yang diperbolehkan: huruf, angka, titik(.), garis bawah/*underscore*( \_ ).
3. Tidak boleh diawali dengan angka.
4. Menggunakan huruf kecil.
5. Tidak boleh mengandung kata-kata bermuatan SARA dan pornografi (dapat dihapus secara sepihak oleh pengelola).

NB: Daftarkan akun UB Anda secara bijak, karena akun Anda adalah identitas Anda.

Email alternatif : [redacted]@ail.com

Hint pertanyaan : [redacted] 4

Hint jawaban : [redacted]

Daftar 5

Jika username tidak tersedia atau telah dipakai, akan muncul pesan seperti berikut.

Pendaftaran Akun UB

Username tidak tersedia/telah dipakai

Username : faridjauhari Cek ketersediaan username

Ketentuan username:

1. Minimal 6 karakter, maksimal 15 karakter.
2. Karakter yang diperbolehkan: huruf, angka, titik(.), garis bawah/*underscore*( \_ ).
3. Tidak boleh diawali dengan angka.
4. Menggunakan huruf kecil.
5. Tidak boleh mengandung kata-kata bermuatan SARA dan pornografi (dapat dihapus secara sepihak oleh pengelola).

NB: Daftarkan akun UB Anda secara bijak, karena akun Anda adalah identitas Anda.

Email alternatif : [redacted]

Hint pertanyaan : [redacted]

Hint jawaban : [redacted]

Daftar

3. Jika pendaftaran berhasil akan muncul pesan seperti gambar di bawah. Akun email Anda akan aktif dalam waktu 1x24 jam. Untuk masuk ke email silahkan login ke <https://gapura.ub.ac.id>.

Pendaftaran Akun UB

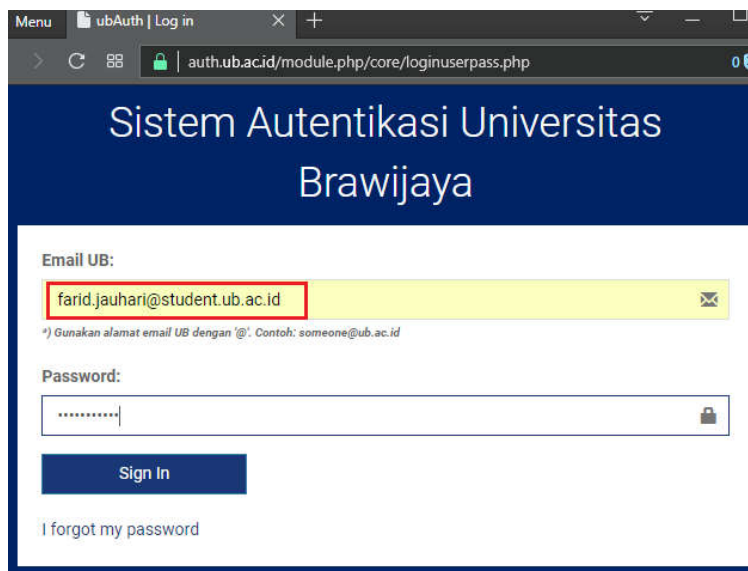
Sukses, Email anda farid.jauhari@student.ub.ac.id.  
Akun Anda akan aktif dalam waktu 1x24 jam. Silakan login ke GAPURA (<https://gapura.ub.ac.id>) untuk melihat aplikasi yang bisa Anda gunakan.

## 8.2 Login ke Email Mahasiswa

Untuk masuk ke email mahasiswa, silahkan buka <https://gapura.ub.ac.id> kemudian klik Login.

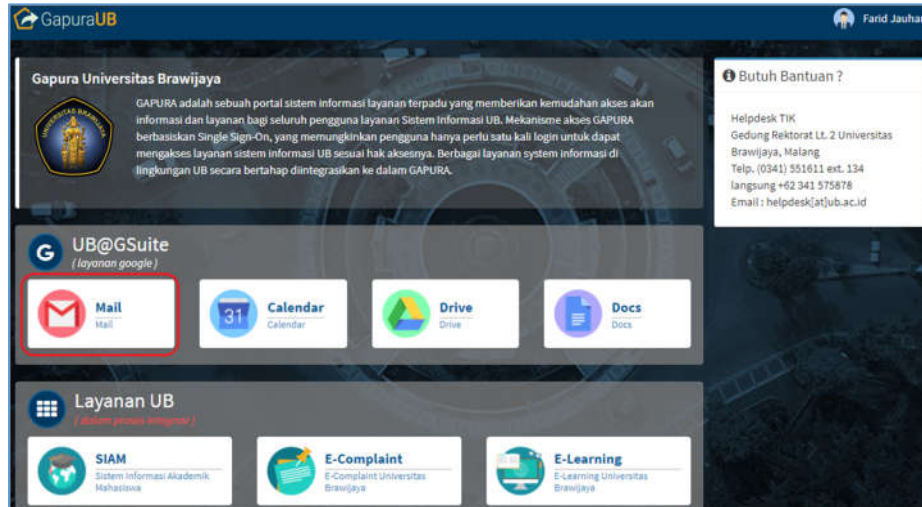


Kemudian masukkan akun email mahasiswa Anda secara lengkap beserta **@student.ub.ac.id** dan *password*-nya, kemudian klik **Sign In**.

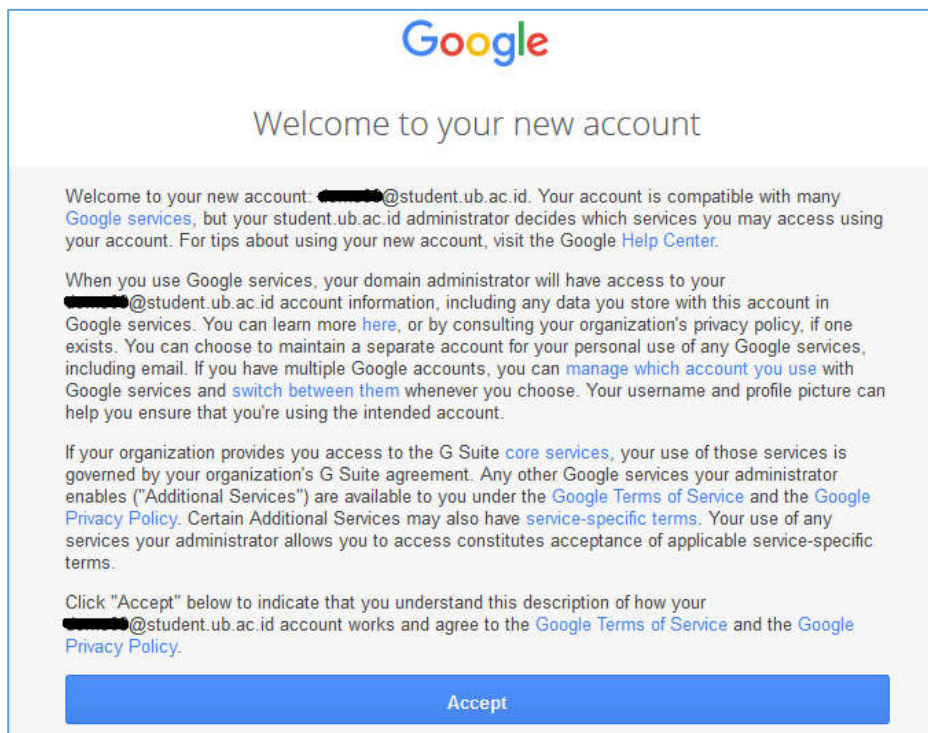


Selanjutnya Anda telah berhasil masuk ke Gapura UB. Anda bisa langsung menggunakan layanan email maupun layanan GSuite lainnya (Calendar, Drive, Docs) beserta SIAM.

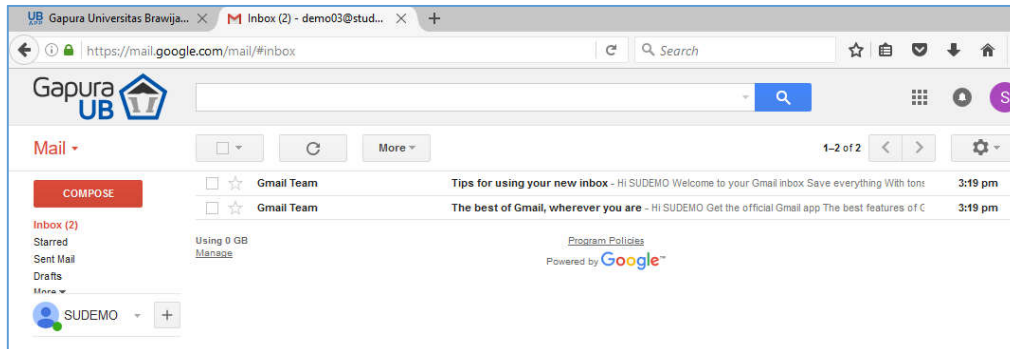




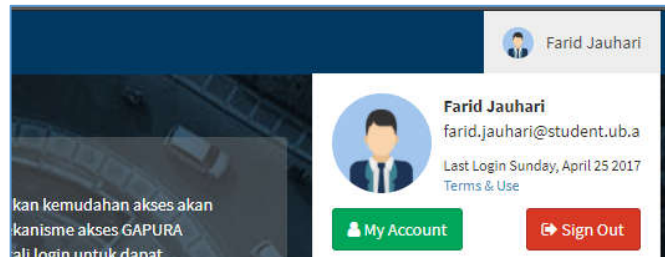
Untuk masuk ke email, klik saja ikon gmail. Kemudian saat pertama kali masuk email akan muncul halaman persetujuan Google terms of service dan Google privacy policy. Klik **Accept** saja untuk melanjutkan.



Dan selamat, Anda sudah masuk ke halaman inbox email. Selanjutnya Anda bisa menggunakan fasilitas email untuk mahasiswa. Panduan lebih lanjut tentang Gmail bisa dibaca di <https://support.google.com/mail?hl=id&authuser=0#topic=7065107>.



Untuk keluar dari Gapura, silahkan klik nama Anda di pojok kanan atas, kemudian klik **Sign Out**.



## 9. Keluar

Jangan lupa jika sudah selesai menggunakan aplikasi SIAM, selalu klik **KELUAR** di pojok kanan atas.

