

Panduan SIAM Bagi Mahasiswa Baru



Alur proses mahasiswa baru pada Sistem Akademik Mahasiswa
(Jalur S1 SPMK harus melakukan pembayaran biaya lain-lain sebelum mendapatkan PIN)

Panduan Detail

- [Panduan Mendapatkan PIN](#)
- [Panduan Pengisian Biodata Mahasiswa Baru](#)
 - [File yang perlu disiapkan](#)
 - [Mengisi Biodata](#)
- [Panduan Mendapatkan NIM](#)
 - [Lupa Password/Reset Password](#)

Panduan Informasi PIN

1. Klik **INFO PIN** yang ada pada halaman utama untuk mengetahui PIN/Password anda.
2. Masukkan nomor pendaftaran/nomor tes Anda pada kotak isian **Nomor Peserta Ujian Masuk**.
3. Masukkan **Tanggal Lahir (jenjang S1 dan Vokasi)** atau **Tanggal Pembayaran (jenjang S2 dan S3)** pada kotak isian tanggal.
4. Masukkan jawaban yang benar atas pertanyaan matematika sederhana yang ditampilkan pada kotak jawaban yang tersedia.
5. Klik tombol **CARI**.

Ilustrasi berikut menunjukkan pengisian nomor pendaftaran, Tanggal Lahir dan jawaban pertanyaan matematis pada halaman *Form Pencarian*.

UNIVERSITAS BRAWIJAYA
SIAM.UB.ONLINE
SISTEM INFORMASI AKADEMIK MAHASISWA

LOGIN AKTIVASI

i Form PIN Calon Mahasiswa

Nomor Peserta Ujian Masuk Tanggal Lahir

4444444444 18 Januari 1995

Silahkan menyelesaikan pertanyaan berikut (MathGuard)

$2 + 2 = 4$

CARI

6. Jika berhasil, maka akan ditampilkan informasi Nomor Peserta dan PIN yang berguna sebagai *username* dan *password* untuk mengakses layanan SIAM. Pada ilustrasi berikut terdapat seorang mahasiswa dengan NIM/*username* = 4444444444 dengan PIN atau password = 123456.

i Hasil Pencarian

NO Peserta SNMPTN : 4444444444
PIN : 123456
Nama : Siti Mariam
Program Studi : Administrasi Perpajakan

Gunakan No. pendaftaran sebagai **username** dan PIN sebagai **password** untuk pengisian biodata mahasiswa baru secara online melalui layanan **SIAM** (<https://siam.ub.ac.id/>)

7. Pastikan informasi nama Anda serta program studi yang Anda tempuh telah benar. Anda bisa kembali ke halaman awal bila Anda salah memasukkan nomor pendaftaran.
8. Anda dapat mulai mengisi biodata Anda melalui layanan SIAM dengan memasukkan data akun (nomor pendaftaran sebagai username, dan PIN sebagai password) Anda pada kolom isian di halaman depan SIAM.

**Selamat datang di layanan baru,
Sistem Informasi Akademik Mahasiswa Online
Universitas Brawijaya.**

Layanan ini merupakan bagian dari layanan Sistem Informasi Akademik Terpadu Universitas Brawijaya.

Fitur-fitur akademik mahasiswa :

- + Pengisian Kartu Rencana Studi.
- + Informasi Kartu Hasil Studi.
- + Informasi kelas dan dosen.
- + Informasi jadwal kuliah dan ujian.
- + Pengisian Biodata Mahasiswa.

Area Login

» Klik **DI SINI** untuk **LUPA PASSWORD**.

USERNAME (NIM) :

PASSWORD :

9. Klik tombol LOGIN, jika isian username dan password Anda benar maka Anda akan berhasil mengakses SIAM.

Mengisi Biodata Mahasiswa Baru

Semua file yang akan di-upload harus disiapkan (di-scan) dalam bentuk .JPG atau .PDF atau.PNG dengan besaran masing-masing maksimal 500 kb, minimal 50 kb atau dapat terbaca dengan jelas.

| No. | File | Keterangan |
|-----|---|--|
| 1 | Foto diri | Foto berwarna mengenakan jas warna gelap, rapi, sopan |
| 2 | KTP | Jika ada, atau Kartu Pelajar/kartu Identitas lain. |
| 3 | Kartu keluarga | Scan kartu keluarga yang asli |
| 4 | Slip gaji ayah, atau | Jika wiraswasta bisa meminta surat keterangan dari RT/RW dan menyebutkan jumlah (nominal) pendapatan per bulan. Untuk karyawan/pegawai/PNS menyebutkan gaji kotor (gaji pokok plus tunjangan-tunjangan). |
| | Surat keterangan RT/RW ayah tidak bekerja | Jika ayah tidak bekerja/pensiun |
| | Surat keterangan meninggal ayah | Jika status ayah meninggal |
| 5 | Slip gaji ibu, atau | Jika ibu bekerja, jika wiraswasta bisa meminta surat keterangan dari RT/RW dan menyebutkan jumlah (nominal) pendapatan per bulan. |
| | Surat keterangan RT/RW ibu tidak bekerja | Jika ibu tidak bekerja/pensiun |
| | Surat keterangan meninggal ibu | Jika status ibu meninggal |
| 6 | Tagihan pajak bumi & bangunan, atau | Tagihan terakhir |
| | Surat keterangan RT/RW tidak membayar PBB | Jika isian pembayaran PBB = 0 |
| 7 | Foto rumah tampak depan | |
| 8 | Foto kamar mandi | |
| 9 | Tagihan listrik, atau | Untuk listrik pulsa bisa menggunakan bukti pembelian pulsa listrik atau minta print out ke PLN |
| | Surat keterangan RT/RW tidak membayar listrik | Jika isian daya listrik = 0 |
| 10 | Tagihan air, atau | Jika memakai PDAM |
| | Surat keterangan RT/RW tidak membayar air | Jika isian biaya PDAM = 0 |
| 11 | Tagihan telepon | Telp rumah dan telepon genggam, tagihan telp genggam dapat menggunakan surat keterangan RT/RW yang menyebutkan jumlah penggunaan rata-rata telepon genggam perbulan, atau slip kwitansi pembelian pulsa. |
| | Surat keterangan RT/RW tidak membayar telepon | Jika isian biaya telepon rumah dan telepon genggam = 0 |

| | | |
|----|--|--|
| 12 | Pajak mobil, jika memiliki mobil | Bisa lebih dari satu |
| 13 | Pajak motor, jika memiliki motor | Bisa lebih dari satu |
| 14 | SPP <u>Perguruan Tinggi</u> saudara kandung yang menjadi tanggungan wali | Bisa lebih dari satu, bisa menggunakan bukti bayar/bukti tagihan |
| 15 | Surat keterangan pemeriksaan buta warna, untuk program studi yang mensyaratkan, sesuai dengan daftar pada: http://selma.ub.ac.id/program-studi/progra-studi/pilihan-program-studi-spmk-20152016/ Selain Jurusan/program studi tersebut tidak perlu menyertakan surat keterangan buta warna | Dari RSUD/Rumah Sakit Pemerintah yang berwenang. |

Mengisi Biodata

1. Setelah berhasil LOGIN, Anda dapat mengedit biodata Anda.
2. Pastikan halaman pengisian biodata ditampilkan dengan klik tombol atau ikon **BIODATA** di menu bagian atas.



3. Untuk melihat bagian-bagian pada form isian biodata, klik tombol atau *link* di sebelah kiri:
 - a. **DATA MAHASISWA**: menampilkan data pribadi mahasiswa.

| | | | |
|-----------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| DATA MAHASISWA | Nama lengkap | SUDEMO | PANDUAN |
| ASAL SEKOLAH | Tempat lahir | Iamongan | |
| DATA KELUARGA | Tanggal lahir | 09 September 2008 | |
| PENGELUARAN | Jenis kelamin | Laki - laki | |
| LAIN - LAIN | Agama | | |
| UPLOAD BERKAS | Golongan darah | O | |
| CETAK TANDA BUKTI | Warga negara | | |
| UPLOAD FOTO KTM | Status pernikahan | | |
| | Hobi | | |
| | Seni | | |
| | Olahraga | | |

- b. **ASAL SEKOLAH**: menampilkan data asal sekolah mahasiswa.

| | | |
|---------------------|--------------------------------|----------------|
| ASAL SEKOLAH | Propinsi | PANDUAN |
| DATA MAHASISWA | Kota | |
| ASAL SEKOLAH | Sekolah | |
| DATA KELUARGA | Jurusan | |
| PENGELUARAN | Tahun lulus | |
| LAIN - LAIN | Jumlah mata pelajaran (UNAS) | |
| UPLOAD BERKAS | Jumlah nilai UNAS | 0 |
| CETAK TANDA BUKTI | Prestasi Akademik | 1. |
| UPLOAD FOTO KTM | | 2. |
| | | 3. |
| | Prestasi non Akademik | 1. |
| | | 2. |
| | | 3. |

Bagi yang belum memiliki nilai UNAS silahkan mengisi nilai 0 (Nol) pada kolom isian Jumlah Pelajaran UNAS dan Nilai UNAS

- c. **DATA KELUARGA**: menampilkan data keluarga mahasiswa.

DATA MAHASISWA
ASAL SEKOLAH
DATA KELUARGA
PENGELUARAN
LAIN - LAIN
UPLOAD BERKAS
CETAK TANDA BUKTI
UPLOAD FOTO KTM

Nama ayah
Nama ibu
Alamat orangtua
Kode Pos
Negara
Propinsi
Kota
Status rumah

Pekerjaan ayah
 Status kerja ayah
 Pangkat Ayah
 Jabatan Ayah
Penghasilan bruto/gaji kotor ayah Rp. 0

d. **PENGELUARAN:** menampilkan data pengeluaran.

DATA MAHASISWA
ASAL SEKOLAH
DATA KELUARGA
PENGELUARAN
LAIN - LAIN
UPLOAD BERKAS
CETAK TANDA BUKTI
UPLOAD FOTO KTM

Tagihan Keluarga
Tagihan PBB tahun terakhir Rp. 0,00
Tagihan Listrik Meteran (bulan terakhir) Rp. 0,00
Tagihan Listrik Token (rata-rata per bulan) Rp. 0,00
Jenis pemakaian air
Tagihan PDAM (bulan terakhir) Rp. 0,00
Tagihan Telepon Rumah (bulan terakhir) Rp. 0,00
Tagihan telepon genggam Rp. 0,00
Jumlah mobil
Total pajak mobil Rp. 0,00
Jumlah motor
Total pajak motor Rp. 0,00

e. **LAIN - LAIN:** menampilkan data tanggungan.

DATA MAHASISWA
ASAL SEKOLAH
DATA KELUARGA
PENGELUARAN
LAIN - LAIN
UPLOAD BERKAS
CETAK TANDA BUKTI
UPLOAD FOTO KTM

Tanggungan Keluarga
Jumlah Perguruan Tinggi
 SPP per semester Rp. 0,00
 Nama perguruan tinggi

- f. **UPLOAD BERKAS** menampilkan berkas-berkas yang diperlukan, yang sudah diupload.

| | |
|----------------------|--|
| DATA MAHASISWA | |
| ASAL SEKOLAH | |
| DATA KELUARGA | |
| PENGELUARAN | |
| LAIN - LAIN | |
| UPLOAD BERKAS | |
| CETAK TANDA BUKTI | |
| UPLOAD FOTO KTM | |

| Berkas | |
|-----------------------------------|----------------|
| Identitas | |
| KTP | Belum diupload |
| KK | Belum diupload |
| Slip gaji | |
| Slip gaji ayah | Belum diupload |
| Slip gaji ibu | Belum diupload |
| Foto rumah tampak depan | Belum diupload |
| Foto rumah bagian dalam | Belum diupload |
| Foto dapur | Belum diupload |
| Foto kamar mandi | Belum diupload |
| Tagihan | |
| Surat keterangan tidak bayar | Belum diupload |
| Tanggungans SPP | |
| Lain-lain | |
| Surat keterangan tidak buta warna | Belum diupload |

- g. **CETAK TANDA BUKTI**: mencetak form yang diperlukan.

6. CETAK TANDA BUKTI

Pastikan sebelum anda mencetak form - form berikut DATA ANDA TELAH TERISI DENGAN LENGKAP DAN BENAR.

Cetak Form 1

Cetak Form 2

4. Untuk mulai mengisi biodata, klik tombol **EDIT BIODATA MAHASISWA**.

UNIVERSITAS BRAWIJAYA
SIAM.UB.ONLINE
SISTEM INFORMASI AKADEMIK MAHASISWA

AKADEMIK REGISTRASI BIODATA APLIKASI KEMAHASISWAAN LOGOUT

Klik **GANTI PASSWORD** untuk mengubah password account SIAM Anda!
Pastikan Anda **LOGOUT** sebelum meninggalkan komputer Anda! *Klik icon LOGOUT di pojok kanan atas!*

BIODATA MAHASISWA

9999900001
SUDEMO AA
Jenjang/Fakultas : S1/Pertanian
Jurusan : Non Jurusan
Program Studi : Agroekoteknologi
Seleksi : Reguler
Nomor Ujian : 99999000011
Status : **Tidak Aktif**

ubah gambar

▶ Biodata Mahasiswa

EDIT BIODATA MAHASISWA
Klik menu ini untuk mengedit biodata Anda.

DATA MAHASISWA ASAL SEKOLAH

Nama lengkap SUDEMO
Tempat lahir lamongan

PANDUAN

5. Lengkapi setiap isian data yang diminta pada setiap halaman.
6. Menu disamping kiri halaman biodata, menunjukkan modul biodata yang sedang Anda edit.

| | | |
|------------------------------|---|----------------|
| Pendapatan total ibu | <input type="text" value="500000000"/> | (dalam rupiah) |
| Pendapatan tambahan keluarga | <input type="text" value="2000"/> | (dalam rupiah) |
| Total nilai aset yg dimiliki | <input type="text" value="0"/> | (dalam rupiah) |
| Pendidikan ayah | <input type="text" value="Tidak Tamat SD"/> | |
| Pendidikan ibu | <input type="text" value="Tamat SLTP"/> | |

7. Setelah semua isian terisi dengan benar dan berkas-berkas yang diperlukan sudah diupload semua, langkah berikutnya adalah mencetak form. Klik pada tombol cetak form 1 dan cetak form 2.

6. CETAK TANDA BUKTI

**Pastikan sebelum anda mencetak form - form berikut
DATA ANDA TELAH TERISI DENGAN LENGKAP DAN BENAR.**

Cetak Form 1

Cetak Form 2

8. Proses pengisian biodata selesai. Silakan menunggu pengumuman UKT/SPP atau ketentuan lain sesuai pengumuman.

Informasi Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Baru dan Password

1. Setelah UKT atau SPP dibayarkan sesuai dengan jumlah yang ditampilkan di menu keuangan, maka Nomor Induk Mahasiswa akan ditampilkan di SIAM.
2. Login lagi ke SIAM dengan memasukkan nomor pendaftaran dan pin.

UNIVERSITAS BRAWIJAYA
SIAM.UB.ONLINE
SISTEM INFORMASI AKADEMIK MAHASISWA

LOGIN AKTIVASI

Selamat datang di layanan baru,
Sistem Informasi Akademik Mahasiswa Online
Universitas Brawijaya.

Layanan ini merupakan bagian dari layanan Sistem Informasi Akademik Terpadu Universitas Brawijaya.

Fitur-fitur akademik mahasiswa :

- + Pengisian Kartu Rencana Studi.
- + Informasi Kartu Hasil Studi.
- + Informasi kelas dan dosen.
- + Informasi jadwal kuliah dan ujian.
- + Pengisian Biodata Mahasiswa.
- + Pendaftaran Wisuda.

Saran, kritik, dan informasi tentang layanan ini, hubungi Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (**BAAK**) Universitas Brawijaya, melalui:
Telpon: **0341.575754**
Fax : **575813**

Area Login

USERNAME (NIM):
6132102000

PASSWORD:
.....

LOGIN

Masukkan nomor pendaftaran dan pin

» Klik **DI SINI** untuk **INFO PIN** calon mahasiswa baru 2013 (untuk seluruh jenjang).
» **PANDUAN** memperoleh PIN mahasiswa baru 2013.
» Klik **DI SINI** untuk **LUPA PASSWORD**.
» **PANDUAN** Lupa Password
» Online User Active Server 2 : **290**

Halaman login SIAM

3. Setelah masuk, maka NIM akan ditampilkan. Catat dan simpan NIM dan password karena pengumuman ini akan muncul **sekali saja**.

UNIVERSITAS BRAWIJAYA
SIAM.UB.ONLINE
SISTEM INFORMASI AKADEMIK MAHASISWA

AKADEMIK KEUANGAN BIODATA APLIKASI LOGOUT

Klik **GANTI PASSWORD** untuk mengubah password account SIAM Anda!
Pastikan Anda **LOGOUT** sebelum meninggalkan komputer Anda! Klik icon **LOGOUT** di pojok kanan atas!

9999999999
AKHMAD DEJENJANG
Jurusan : Teori
Program Studi :
Seleksi : Regu
Nomor Ujian :
Status : Akti

HARAP UNTUK MENCATAT NIM dan PASSWORD pada PENGUMUMAN INI KARENA HANYA AKAN MUNCUL 1x (NIM : 9999999999 PASSWORD : 12345678)

OK

HARAP UNTUK MENCATAT NIM dan PASSWORD pada PENGUMUMAN INI KARENA HANYA AKAN MUNCUL 1x

NIM : 9999999999
Gunakan NIM sebagai username saat login SIAM. Password : 12345678

Lakukan aktivasi pada [Link B AIS](#) dengan menggunakan NIM dan Password di atas.

Catat dan Simpan NIM dan Password yang ditampilkan

4. Selanjutnya ikuti instruksi untuk melakukan aktivasi akun Anda dengan mengklik link BAIS pada pengumuman yang tampil.

The screenshot shows the SIAM.UB.ONLINE interface. At the top, there are navigation tabs: AKADEMIK, KEUANGAN, BIODATA, APLIKASI, and LOGOUT. Below the navigation, there is a warning message: "Klik GANTI PASSWORD untuk mengubah password account SIAM Anda! Pastikan Anda LOGOUT sebelum meninggalkan komputer Anda! Klik icon LOGOUT di pojok kanan atas!". To the right of this message is a "unduh panduan" (download guide) icon. The main content area displays the student profile for AKHMAD, with details: NIM: 9999999999, Jurusan: Teknik Informatika, Program Studi: Informatika, Seleksi: Reguler, Nomor Ujian: -, and Status: Aktif. Below the profile, there is a prominent black box with white text that reads: "HARAP UNTUK MENCATAT NIM dan PASSWORD pada PENGUMUMAN INI KARENA HANYA AKAN MUNCUL 1x". It provides the NIM: 9999999999 and Password: 12345678, and instructs the user to perform activation on the "Link BAIS" (circled in red).


Link ke BAIS

5. Selanjutnya di BAIS, login menggunakan NIM dan password tersebut

The screenshot shows the BAIS login page. The header is "BAIS • Brawijaya Authentication and Identification System". The main content area contains a message from the Kepala Unit TIK - UB explaining the purpose of the system and providing contact information for the helpdesk. On the right side, there is a login form with fields for "Username / NIM" and "Password", a "Masuk" (Login) button, and a "Forget Password ?" link. The footer contains links for "Slakad", "Siuda", "Simpel", "Webmail", and "UBIAAS", along with the copyright notice "©2014 • Universitas Brawijaya".

Halaman login BAIS

- Setelah login akan muncul halaman aktivasi akun. Isi seluruh kolom dengan baik. Isi alias dengan nomor nim (sama seperti User ID), isi email alternatif dengan benar karena email alternatif ini akan digunakan untuk mengirim password pengganti saat melakukan reset password atau lupa password. Kemudian isikan password baru, minimal 8 digit, terdiri dari huruf dan angka. Pilihlah password yang tidak terlalu sederhana namun mudah untuk Anda ingat



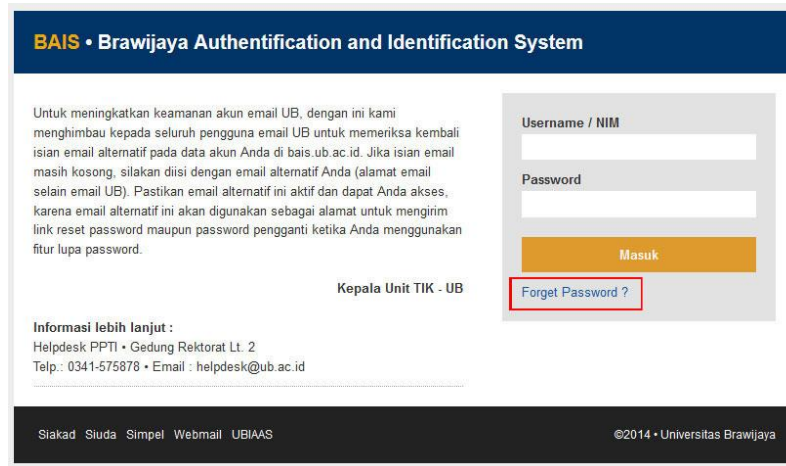
The image shows a web form titled "-Aktivasi User". It contains several input fields for user registration or activation. The fields are: "User ID" (with a value "000000"), "Alias", "Email Alternatif", "Password", "Ketik Ulang Password", "Pertanyaan Hint", and "Jawaban Hint". Below the fields is a text prompt "Isi semua field". At the bottom right, there are two buttons: "Simpan" and "Batal".

Aktivasi User

- Simpan NIM dan password baru ini dengan baik dan jangan sampai lupa karena akan selalu digunakan untuk mengakses berbagai layanan kemahasiswaan.

Lupa Password/Reset Password

1. Jika lupa password, buka situs bais.ub.ac.id, kemudian klik "Forget Password?"



BAIS • Brawijaya Authentication and Identification System

Untuk meningkatkan keamanan akun email UB, dengan ini kami menghimbau kepada seluruh pengguna email UB untuk memeriksa kembali isian email alternatif pada data akun Anda di bais.ub.ac.id. Jika isian email masih kosong, silakan diisi dengan email alternatif Anda (alamat email selain email UB). Pastikan email alternatif ini aktif dan dapat Anda akses, karena email alternatif ini akan digunakan sebagai alamat untuk mengirim link reset password maupun password pengganti ketika Anda menggunakan fitur lupa password.

Kepala Unit TIK - UB

Informasi lebih lanjut :
Helpdesk PPTI • Gedung Rektorat Lt. 2
Telp.: 0341-575878 • Email : helpdesk@ub.ac.id

Username / NIM
Password
Masuk
Forget Password ?

Siakad Siuda Simpel Webmail UBIAAS ©2014 • Universitas Brawijaya

2. Selanjutnya akan tampil halaman lupa password, masukkan user ID (NIM) dan email alternatif yang dimasukkan saat pertama kali melakukan aktivasi akun



Lupa Password

User ID :

Email : *Isikan NIM untuk Mahasiswa yang belum mendaftarkan emailnya ke BAIS

copa fdsBays

Kembali Ke BAIS Next

stop spam.
read books.

Brawijaya Authentication and Identification System
PPTI - Universitas Brawijaya ©2010 All Rights Reserved

3. Masukkan kode captcha dan klik next, password akan muncul.
4. Untuk informasi lebih lanjut, hubungi Helpdesk TIK, Gedung Rektorat lantai 2 Universitas Brawijaya Malang, telp. (0341)575878 atau (0341)551611 psw.134, atau email helpdesk@ub.ac.id